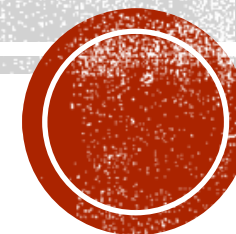


OP@LE PRÉLEVEMENTS AUTOMATIQUES

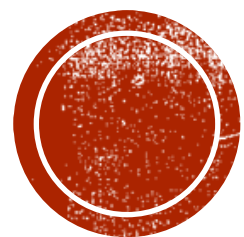


Février 2024

SOMMAIRE

- **Prérequis**
- **Concepts généraux**
- **Planning**
- **Paramétrages**
- **Saisie des mandats**
- **Contrôles des mandats**
- **Campagne de prélèvements**
- **Extension de la date de sélection des pièces**
- **Changement de domiciliation bancaire d'un responsable au prélèvement**
- **Clôture d'un mandat**
- **Pièces en erreur**





PRÉREQUIS



BEE – BASE ÉLÈVES ÉTABLISSEMENT

La base élèves doit être correctement renseignée afin que tous les élèves puissent être importés dans Op@le :

- Chaque élève doit avoir un numéro national (INE)
- Chaque élève doit avoir au moins un responsable
- Au moins un responsable doit être coché « paie les frais scolaires » et « perçoit les aides » même si l'élève est non boursier
- Chaque responsable doit avoir une adresse complète
- Eviter les caractères spéciaux (guillemets, accents, parenthèses, ...)
- Pour les fratries, attention à ne pas créer un responsable en doublon (dans BEE en mode mise à jour, utiliser la fonction « doublons responsables » dans le menu « Fiches élèves » pour contrôler et supprimer les doublons)
- Vérifier les comptes rendus d'interface dans Op@le via YCRINT et rectifier les élèves en erreur ou warning



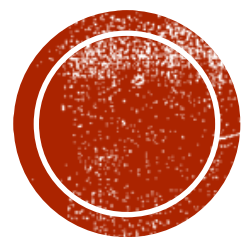
DOMICILIATION BANCAIRE ET MANDAT DE PRÉLÈVEMENT

Pour pouvoir prélever, vous devez avoir un relevé d'identité bancaire au nom du responsable et un mandat de prélèvement renseigné et signé **par le responsable qui « paie les frais scolaires » dans BEE.**

Dans Op@le, le RIB doit être :

- saisi sur ce tiers responsable **en sphère ordonnateur**
- puis validé et associé **en sphère comptable.**





CONCEPTS GÉNÉRAUX



FONCTIONNEMENT DU PRÉLÈVEMENT

Il n'y a plus de prélèvements d'avance dans Op@le, pour pouvoir prélever un responsable :

- le titre de recettes doit avoir été pris en charge par le comptable
- l'avis des sommes à payer doit avoir été envoyé au responsable (échancier)
- tous les mandats de prélèvement doivent avoir été saisis avant que la constatation ne soit envoyée de GFE vers Op@le

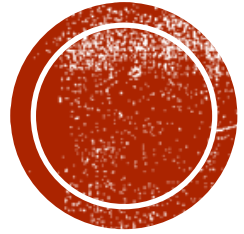
Le TR est porté par le tiers élève mais le mandat de prélèvement est saisi sur le tiers responsable. Cela implique un transfert entre le tiers élève et le tiers responsable lors de la campagne de prélèvement (écritures générées automatiquement par l'outil).

Possibilité de prélever en 1, 2 ou 3 mensualités

Possibilité de prélever le 1er, le 5 ou le 10 du mois

Le nombre de mensualités et la date d'échéance doivent être les mêmes pour le tiers élève et le tiers responsable





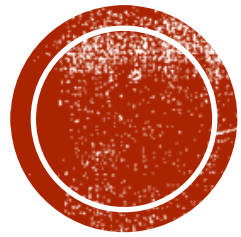
PLANNING



Pour pouvoir prélever à l'échéance, des délais **techniques et bancaires** sont à respecter :

- Les titres de recettes doivent être pris en charge par le comptable au plus tard **le dernier jour du mois** avant la première échéance (ex : si prélèvement le 10/04, prise en charge le 31/03 dernier délai)
- Le fichier des prélèvements automatiques doit être transmis à la DDFIP au plus tard **2 jours ouvrés avant** le prélèvement (soit 3 jours avant car le transfert via PSAR se fait la nuit)
Toutefois, si la date d'échéance est dépassée, le prélèvement interviendra à J+2
- La campagne de prélèvement sélectionne les pièces qui arrivent à échéance jusqu'à J+10 (J = jour de lancement de la campagne) mais possibilité d'étendre ce délai de sélection (ex : période de vacances).
- Les pièces déjà échues (avec mode de règlement RME) exclues d'une précédente campagne seront reproposées à chaque campagne





PARAMÉTRAGES

Fiche tiers établissement

Saisie du numéro ICS (Identifiant Créancier SEPA)

FICHE TIERS ÉTABLISSEMENT

YTGIEE Tiers établissement

Tiers P00263 N° UAI

IDENTIFICATION ETABLISSEMENT

Tiers établissement P00263 Libellé établissement * COLLEGE CAMILLE CLAUDEL

N° UAI * 0860053R Ministère EDUCATION NATIONALE

Académie POITIERS Type de collectivité Département Libellé collectivité VIENNE

Service hébergement 0 Situation comptable RATTACHE A UNE AGENCE COMPTABLE

Date ouverture UAI 16/11/1965 Date fermeture UAI Service facturier

DONNEES TS PAIEMENT

Télépaiement N° d'activation TIPI 077925

URL https://teleservices.education.gouv.fr

AUTRES DONNEES

Gestion d'un porte-monnaie électronique

Gestion du prélèvement 0

Mutualisateur de paye

Coordonnées Domiciliation bancaire

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Dans la fiche tiers établissement, mettre « o » dans gestion du prélèvement puis enregistrer afin de dégriser les boutons de gestion du prélèvement.



NUMÉRO ICS

YGBNQ Compte bancaire DFT

Banque [] Intitulé [] Etablissement P00263

Banque * B01
Etablissement * P00263
Intitulé * TRESOR PUBLIC
Compte * 515100

Référence
Tiers * P00263
Domiciliation * 01

Emetteur * 47037
Idt créancier SEPA FR73ESD547037

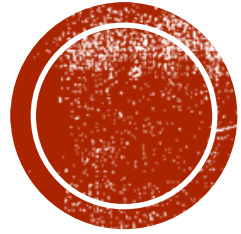
Taux
Escompte []
Découvert []
Commission découvert []
Commission compte []

Ouverture
Type []
Heures []

Mode saisie | Personnalisé | Ligne : 1 / 1

Voir « Fiche 03: Mise à jour des informations du compte bancaire des établissements » du **kit de bascule sur TRIBU**. Mnémonique YGBNQ : saisir l'identifiant créancier SEPA





SAISIE DES MANDATS

En sphère comptable

BUDGET	RECETTES	DEPENSES	COMPTABILITE	TRANSVERSE
Elab. Budgétaire – FdR	Droits constatés / fiches subventions	Marchés	Ecritures et pièces comptables	Articles
Restitutions	Mandats de prélèvement	Services Faits	Modalités spécifiques	Tiers
	Cas particuliers	Cas particuliers	Référentiels	Immobilisations
	Clôture Recette	Clôture Dépense	Travaux périodiques	Habilitations
		Engagements Juridiques	Règlements et encaissements	
		Demandes de Paiement	Recouvrement	
		Restitutions	Régie permanente	
			Restitutions	

ie - Tiers

Initialisation

Domiciliations bancaires

Modification des coordonnées bancaires

Tiers établissement

Fiche tiers établissement

Suivi des tiers

Tiers élèves

Consultation de la fiche

Liste des tiers EL-RE / Coord. bancaires

Tiers hors élèves

Consultation de la fiche

Tiers hors élèves et responsables non mouvementés

Archivage

Archivage des tiers

En sphère comptable, cliquer sur Tiers puis « consultation de la fiche ».



Elève 0000640759 ANASTASI Mila

Né(e) le : [REDACTED] Mineur
Bourse NON
Numéro INE 110109510EA
Prélèvement Non
Date entrée Ets [REDACTED]
Fiche mise à jour le 02/02/2024
Date sortie Ets [REDACTED]

Division [REDACTED] Demandes de paiement Titres de recette Consultation des cumuls
Régime DP DAN Pièces Dépenses Pièces Recettes Consultation du relevé de compte

Contacts élève

001 [REDACTED]
[REDACTED] Portable [REDACTED]
[REDACTED] Fixe [REDACTED]
[REDACTED] Travail [REDACTED]
[REDACTED] Courriel [REDACTED]
FR FRANCE

1. Liens élève/responsabl LISTE DES COLONNES

Numéro OP@LE	Nom	Prénom	Etat	Paie les frais ↓	Perçoit les aides		
*0000640757	ANASTASI	Karine	Actif	Oui	Oui	Détails	0000640
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Actif	Non	Non	Détails	0000640

Adresses de tiers * ANASTASI Karine

001 [REDACTED]
[REDACTED] Portable [REDACTED]
[REDACTED] Fixe [REDACTED]
[REDACTED] Travail +33549870450
[REDACTED] Courriel diffusion.mf2.test@ac-montpellier.fr
Domiciliation [REDACTED]
[REDACTED] Prélèvement Non **Mandat de prélèvement**
Exclusion processus relance

S'assurer que le responsable qui paie les frais scolaires soit le même que celui sur le mandat SEPA puis cliquer sur « mandat de prélèvement »



YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers 0000640757 Etablissement P00263

Référence unique de mandat (RUM) n° PFR73ESD547037000064075700000000268 Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers * 0000640757 ANASTASI Karine
 Domiciliation * 01 CAISSE D'EPARGNE
 BIC IBAN
 Date * Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé 1 modifié(s) Ligne : 2 / 2 Modification en cours

Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * Date de dernière utilisation
 Date de clôture Type de la prochaine séquence * RCUR
 Commentaires

Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable

1. Association

N° élève/responsable ↑	Nom
* 0000640757	ANASTASI K
0000640759	ANASTASI M

Client Mandat


Client Mandat Compo. fam. clients

N° élève/responsable

1. Client mandat

N° élève/responsable ↑	N
0000640757	ANASTASI K
0000640759	ANASTASI M

Dans l'écran en haut à gauche, saisir une date de signature (obligatoire) et un lieu (facultatif) puis enregistrer via la disquette = op@le génère un numéro de RUM automatiquement.

Cliquer sur l'icône  pour ajouter le scan du mandat en pièce jointe.



YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers 0000640757 Etablissement P00263

Référence unique de mandat (RUM) n° PFR73ESD547037000064075700000000268 Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Domiciliation * 01

BIC IBAN

Date * 02/02/2024 Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Ligne : 2 / 3

Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * Date de dernière utilisation

Date de clôture Type de la prochaine séquence * RCUR

Commentaires

Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable

1. Association

N° élève/responsable ↑

* 0000640757	ANAS
0000640759	ANAS

Client Mandat

N° élève/responsable

1. Client mandat

N° élève/responsable ↑

0000640757	ANAS
0000640759	ANAS

Dans l'écran en bas à gauche, saisir une date de première utilisation puis enregistrer. Cette date doit être antérieure à la première campagne de prélèvement. Ne pas saisir un mandat si vous ne souhaitez pas l'utiliser dès la 1^{ère} campagne (pour le trimestre suivant par ex).



gestion des Mandats de prélèvement

Mandats de prélèvement

N° élève/responsable : 0000640757 Etablissement : P00263

Numéro de mandat (RUM) n° : PFR73ESD547037000064075700000000268 Etablissement : P00263

N° tiers : 0000640757 ANASTASI Karine

Code : 01

IBAN : [REDACTED]

Date : 02/02/2024

Mode saisie : Personnalisé Ligne : 2 / 3

Mandat-banque-domiciliation

Date de dernière utilisation : [REDACTED]

Date de clôture : [REDACTED] Type de la prochaine séquence : RCUR

Commentaires : [REDACTED]

Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable : [REDACTED] Etablissement : P%&&A%

1. Association LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délaï de règlement	Etablissement
* 0000640757	ANASTASI Karine	RE	TELP	30	P00263
0000640759	ANASTASI Mila	EL	TELP	30	P00263

Mode saisie : Personnalisé Ligne : 1 / 2

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable : [REDACTED] Etablissement : P%&&A%

1. Client mandat LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom et prénom élève / responsable ↑	Type de tiers	Division de l'élève	Code échéance	Lit
0000640757	ANASTASI Karine	RE		TE30	TEL ENC
0000640759	ANASTASI Mila	EL	3E C	TE30	TEL ENC

Dans l'écran en haut à droite, il faut modifier le mode de règlement du responsable et du ou des élèves via le menu déroulant puis enregistrer.

Exemple : P305 pour le responsable et E305 pour l'élève (3 mensualités le 5 du mois)



Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement P%&&A% []

1. Association LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissement
0000640757	ANASTASI Karine	RE	PRS	FM5	P00263
0000640759	ANASTASI Mila	EL	RME	FM5	P00263

Ligne : 2 / 3

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement P%&&A% []

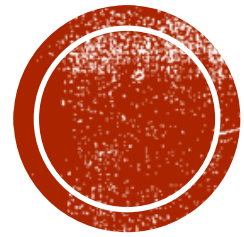
1. Client mandat LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom et prénom élève / responsable ↑	Type de tiers	Division de l'élève	Code échéance	Lib
0000640757	ANASTASI Karine	RE		TE30	TEL ENC :
0000640759	ANASTASI Mila	EL	3E C	TE30	TEL ENC :

Ligne : 1 / 1

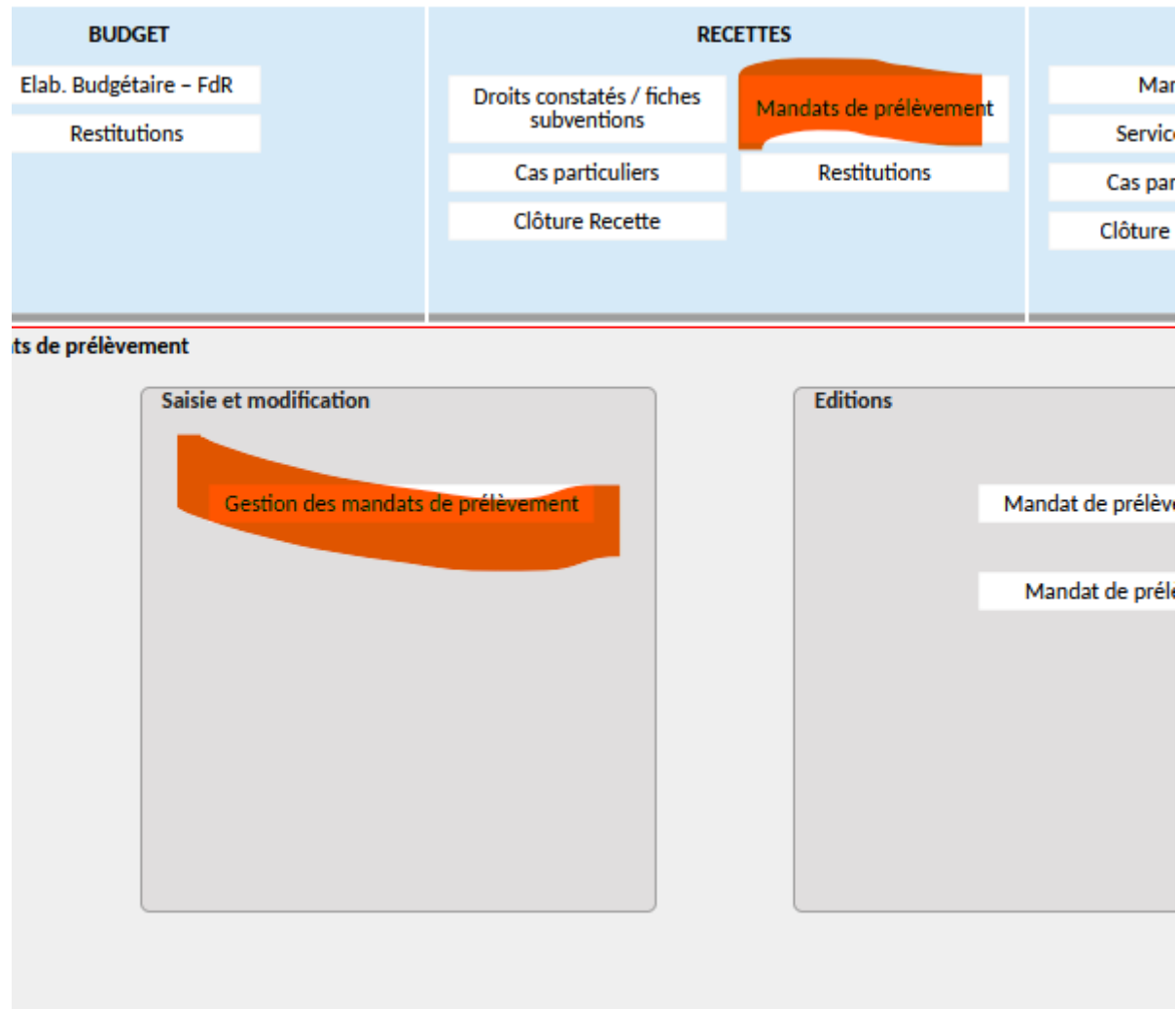
Dans l'écran en bas à droite, lancer la recherche via la loupe. Les codes échéances se mettent à jour. Toutefois, il faut les modifier car ils sont sur 1 mensualité par défaut. Se placer dans chaque champ « code échéance » et saisir le bon code (ex : P305 responsable et E305 élève) puis enregistrer via la disquette.





CONTRÔLES DES MANDATS






Une fois que tous les mandats ont été saisis, vous pouvez vérifier « en masse » qu'il n'y ait pas d'erreurs sur les codes échéances des élèves et des responsables.



GKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers Etablissement P00263 

Référence unique de mandat (RUM) n° Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers *

Domiciliation *

BIC IBAN

Date * Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1


Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * Date de dernière utilisation

Date de clôture Type de la prochaine séquence * RCUR

Commentaires

Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A% 

N° élève/responsable * Type de tiers


Etablissement * P00263 0860053R

Collectif Règlement 2 Délai 2 Date 2 FA Domiciliation 2

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A% 

Elève / Responsable Etablissement * P00263

Echéance TE30 TEL ENC 30 J FA

Dans l'écran en haut à droite, cliquer sur la recherche avancée (2^{ème} loupe).



Associa Tiers Mandat

N° élève/ []
responsable []
Etablissement P []

Collectif	Règlement	Délai	Date	Condition	Taux	Adresse	Domiciliation	Ba
1								
2	RME							
3								
4								
5								

Mode recherche Personnalisé Ligne : 1 / 1

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement P%&&A% []

Elève / Responsable [] [] Etablissement * P []

Echéance TE30 [] TEL ENC 30 J FA []

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Dans la recherche avancée, sélectionner le n° d'établissement, puis saisir « RME » dans le champ Règlement de la 2^{ème} ligne et lancer la recherche via la 1^{ère} loupe.



Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement P00263

1. Association LISTE DES COLONNES Page : 1 / 6 50

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissem
N° ÉLÈVE/RESPONSABLE	NOM PRÉNOM ÉLÈVE/RESPONSABLE	TYPE DE TIERS	RÈGLEMENT	DÉLAI DE RÈGLEMEN	ETABLISSEM
* 0000209379	ARGENCE Theo	EL	RME	FM10	P00263
0000594831	BECK Hadley	EL	RME	FM10	P00263
0000601432	BOUILLAUT-SORNET Krystal	EL	RME	FM10	P00263
0000601436	MEGRET Aydan	EL	RME	FM10	P00263
0000603615	DUVIVIER Enzo	EL	RME	FM10	P00263

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 251

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement P%&&A%

Elève / Responsable

[] [] Etablissement * P00263

Echéance TE30 TEL ENC 30 J FA

Cliquer sur l'entonnoir pour filtrer les colonnes.



Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement []

1. Association LISTE DES COLONNES Page : 1 / 6 50

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissem
N° ÉLÈVE/RESPONSABLE	NOM PRÉNOM ÉLÈVE/RESPONSABLE	TYPE DE TIERS	RÈGLEMENT	DÉLAI DE RÉGLEMEN	ETABLISSEM
0000209379	[REDACTED]	EL	RME	Délai de règlement	
0000594831	[REDACTED]	EL	RME		
0000601432	[REDACTED]	EL	RME		
0000601436	[REDACTED]	EL	RME		
0000603615	[REDACTED]	EL	RME		

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement P%&&A% []

Elève / Responsable [] Etablissement []

Echéance TE30 TEL ENC 30 J FA

Délai de règlement

- Sélectionner tout
- FM10
- FM5

Paramètres avancés

Annuler

Cliquer sur l'entonnoir de la colonne « Délai de règlement ». Il ne doit y avoir qu'un seul type de délai.

Dans cet exemple, il y a une erreur car on trouve 2 types différents.



Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement []

1. Association LISTE DES COLONNES Page : 1 / 6 50

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissement
N° ÉLÈVE/RESPONSABLE	NOM PRÉNOM ÉLÈVE/RESPONSABLE	TYPE DE TIERS	RÈGLEMENT	DÉLAI DE RÈGLEMENT	ETABLISSEMENT
0000209379	[REDACTED]	EL	RME	FM10	P00263
0000594831	[REDACTED]	EL	RME	FM10	P00263
0000601432	[REDACTED]	EL	RME	FM10	P00263
0000601436	[REDACTED]	EL	RME	FM10	P00263
0000603615	[REDACTED]	EL	RME	FM10	P00263

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 251

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement [P%&&A%]

Cliquer sur la 2^{ème} loupe pour rouvrir la recherche avancée.



Associa Tiers Mandat

N° élève/
responsable
Etablissement P

	Collectif	Règlement	Délai	Date	Condition	Taux	Adresse	Domiciliation	Ba
1									
2		PRS							
3									
4									
5									

Mode recherche Personnalisé Ligne : 1 / 251

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable Etablissement D% C. C. A%

Saisir cette fois-ci, le code PRS pour vérifier les responsables, puis lancer la recherche via la 1^{ère} loupe.



Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable Etablissement PC

1. Association LISTE DES COLONNES Page : 1 / 5 50

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissem
N° ÉLÈVE/RESPONSABLE	NOM PRÉNOM ÉLÈVE/RESPONSABLE	TYPE DE TIERS	RÈGLEMENT	DÉLAI DE RÈGLEMEN	ETABLISSEM
0000422250	[REDACTED]	RE	PRS		
0000594829	BECK VANES	RE	PRS		
0000601431	[REDACTED]	RE	PRS		
0000601433	[REDACTED]	RE	PRS		
0000603614	[REDACTED]	RE	PRS		

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

Elève / Responsable

Echéance TE30 TEL ENC 30 J FA

Délai de règlement

Sélectionner tout

FM10

Paramètres avancés

Annuler Valider

Filtrer avec l'entonnoir la colonne « délai de règlement » pour s'assurer qu'il n'y en ait qu'un type.

Dans cet exemple, il n'y a pas d'erreurs.



YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers Etablissement P00263

Référence unique de mandat (RUM) n° Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers *

Domiciliation *

BIC IBAN

Date * Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie | Personnalisé | Ligne : 1 / 1

Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * Date de dernière utilisation

Date de clôture Type de la prochaine séquence * RCUR

Commentaires

Mode saisie | Personnalisé | Ligne : 1 / 1

Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

N° élève/responsable * Type de tiers

Etablissement * P00263 0860053R

Collectif Règlement 2 Délai 2 Date 2 FA Domiciliation 2

Client Mandat | Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

Elève / Responsable Etablissement * P00263

Echéance TEL ENC 30 J FA

Mode saisie | Personnalisé | Ligne : 1 / 1

Fermer l'écran de la précédente recherche et rouvrir « gestion des mandats de prélèvements ».
Dans l'écran en bas à droite, lancer la recherche avancée.



Collectif Règlement 2 Délai 2 Date 2 FA Domiciliation 2

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

Client

Etablissement **PROSAP** Adresse facturation

Mnémonique

Référence

Devise

Dépôt

Catégorie

Transporteur

Mode de transport

Mode recherche Personnalisé Ligne : 1 / 1

Sélectionner l'établissement souhaité.



The screenshot shows a software interface for 'Client Mandat'. At the top, there are tabs for 'Mode saisie' (set to 'Personnalisé') and 'Ligne : 1 / 1'. Below this is a header for 'Client Mandat' with a sub-tab 'Compo. fam. clients'. The main area contains several input fields: 'Etablissement' (value: P00263), 'Adresse facturation', 'Mnémonique', 'Référence', 'Devise', 'Dépôt', 'Catégorie', 'Transporteur', and 'Mode de transport'. A yellow 'micro-ondes' icon is visible on the right side of the form. A dropdown menu is open, listing options under the heading 'Client': 'Tiers et adresses', 'Informations diverses', 'Informations comptables' (highlighted in orange), 'Editions', 'Paramètres standard', and 'Stock ATP'. At the bottom, there are tabs for 'Mode recherche' (set to 'Personnalisé') and 'Ligne : 1 / 1'.

Via le « micro-ondes », choisir « informations comptables ».



mode saisie | Personnalise | Ligne : 1 / 1

Client Mandat | Compo. fam. clients

Client Mandat

Informations comptables

Segments

Domiciliation bancaire

Païement

Echéance

Banque

Information/taxes

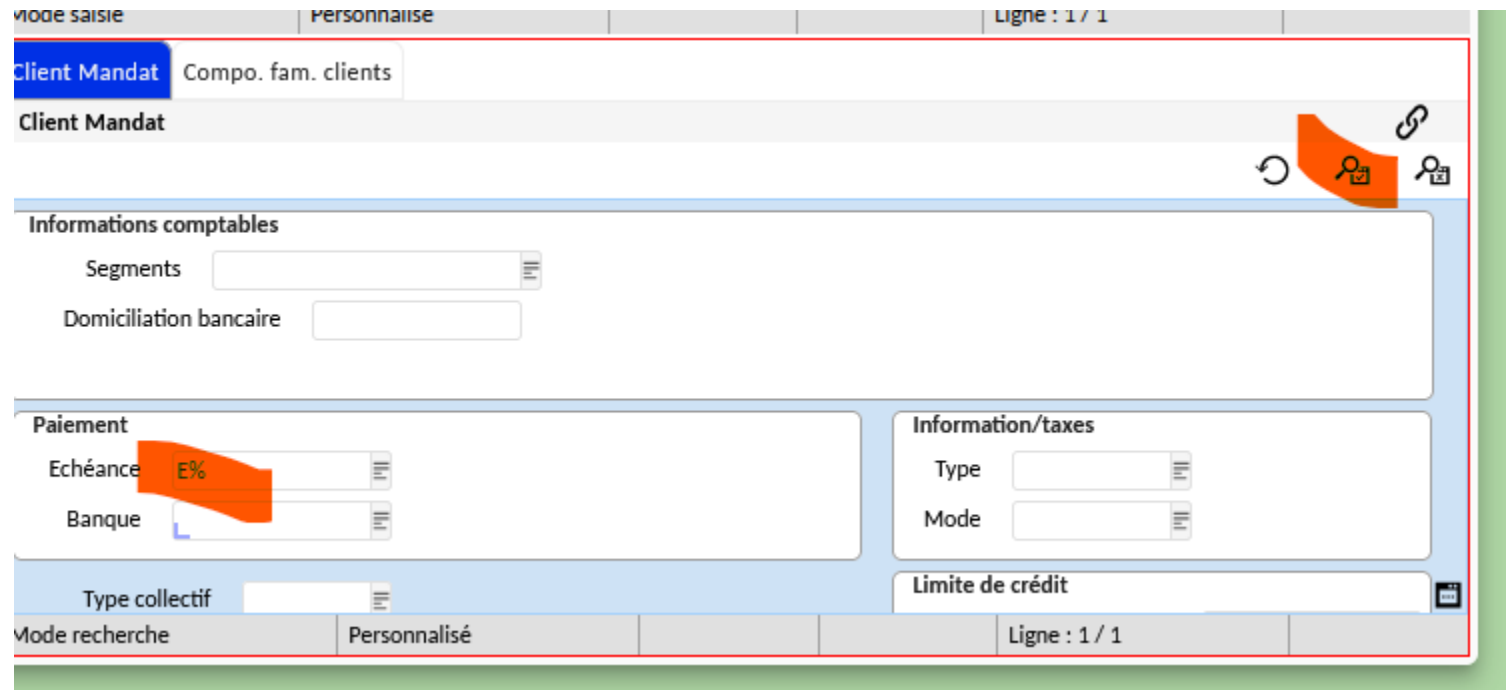
Type

Mode

Type collectif

Limite de crédit

Mode recherche | Personnalisé | Ligne : 1 / 1



Dans le champ « Échéance », taper « E% » puis lancer la recherche avec la 1^{ère} loupe.



Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable [] Etablissement P []

1. Client mandat LISTE DES COLONNES Page : 1 / 6 50

N° élève/responsable ↑	Nom et prénom élève / responsable ↑	Type de tiers	Division de l'élève	Code échéance	Lib
N° ÉLÈVE/RESPONSABLE	NOM ET PRÉNOM ÉLÈVE / RESPONSABLE	TYPE DE TIER	DIVISION DE L'ÉL	CODE ÉCHÉANC	LIBELLÉ
0000640873	[REDACTED]	EL	4E C	E310	PRS RME
0000640878	[REDACTED]	EL	3E B	E310	PRS RME
0000640881	[REDACTED]	EL	3E B	E310	PRS RME
0000640884	[REDACTED]	EL	3E B	E310	PRS RME

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 252

Filtrer la colonne «code échéance » via l'entonnoir.



Mode saisie | Personnalisé | Ligne : 1 / 1

Client Mandat | Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable | Etablissement | PO

1. Client mandat | LISTE DES COLONNES | Page : 1 / 6 | 50

N° élève/responsable ↑	Nom et prénom élève / responsable ↑	Type de tiers	Divisi
N° ÉLÈVE/RESPONSABLE	NOM ET PRÉNOM ÉLÈVE / RESPONSABLE	TYPE DE TIER	DIVIS
0000640873	[REDACTED]	EL	4E C
0000640878	[REDACTED]	EL	3E B
0000640881	[REDACTED]	EL	3E B
0000640884	[REDACTED]	EL	3E B

Code échéance

- Sélectionner tout
- E105
- E310
- EP00

Paramètres avancés

Annuler | Valider

Il ne doit y avoir qu'un seul type d'échéance.

Exemple : si vous souhaitez prélever en 3 fois le 10 du mois, vous ne devez trouver que des codes « E310 ».



The screenshot shows a software interface for 'Client Mandat'. At the top, there are tabs for 'Mode saisie' and 'Personnalisé', and a status bar indicating 'Ligne : 1 / 1'. Below this, the 'Client Mandat' section is highlighted with a red border. It contains several input fields: 'Segments', 'Domiciliation bancaire', 'Echéance' (with 'P%' entered), 'Banque', 'Type collectif', 'Type', 'Mode', and 'Limite de crédit'. An orange arrow points to a search icon in the top right corner of the red-bordered area.

Relancer la recherche avancée en cliquant sur la 2^{ème} loupe puis taper « P% » dans le champ « Échéance » et lancer la recherche via la 1^{ère} loupe.



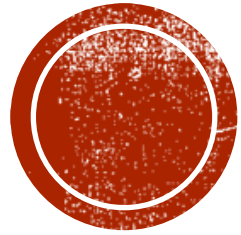
The screenshot shows a software interface with a table of data. A dialog box titled "Code échéance" is open, displaying a list of options with checkboxes:

- Sélectionner tout
- P110
- P310
- PP00

The background table has columns for "N° élève/responsable", "Etablissement", "Code échéance", and "Lib". The "Code échéance" column contains values like P310, and the "Lib" column contains values like PRS 3 ME. A yellow highlight is visible on the "Code échéance" column header in the background table.

Pour les responsables, il ne doit y avoir qu'un seul code d'échéance.
Si les élèves sont en E310, les responsables doivent être en P310.





CAMPAGNE DE PRÉLÈVEMENTS



	RECETTES	DEPENSES	COMPTABILITE	
ire - FdR	Droits constatés / fiches subventions	Marchés	Ecritures et pièces comptables	Articles
ons	Mandats de prélèvement	Engagements Juridiques	Règlements et encaissements	Tiers
	Cas particuliers	Services Faits	Modalités spécifiques	
	Restitutions	Cas particuliers	Référentiels	
	Clôture Recette	Clôture Dépense	Travaux périodiques	
		Demandes de Paiement	Régie permanente	
		Restitutions	Restitutions	

ent

Saisie et modification

Gestion des mandats de prélèvement

Editions

Mandat de prélèvement pré-rempli

Mandat de prélèvement vierge

Consultations

Créances au prélèvement

Vous pouvez consulter les créances au prélèvement via l'écran de consultation dédié.



YCCPIE25 Situation de suivi des prélèvements

Compte [] Tiers [] Date * 01/01/1900 * 31/12/2099 Etablissement []

1. Pièces LISTE DES COLONNES Page : 1 / 7 50

Données cumulées

Elève	Nom élève	Responsable	Nom responsable	Dom. banq. (IBAN + Banque + BIC)	Référence	N° pièce	N° d'éc	Date d'échéance	Date de règlement	Solde total de la créance	Solde dét
ELÈVE	NOM ÉLÈVE	RESPONSABLE	NOM RESPONSABLE	DOM. BANQ. (IBAN + BANQUE + BIC)	RÉFÉRENCE	N° PIÈCE	N	DATE D'ÉCHÉAN	DATE DE RÈGLEMEN	SOLDE TOTAL DE LA CR	SOLDE
0001232498	[REDACTED]	0001232497	[REDACTED]	FR7610907001388611971892268 BANQUE POPULAIRE CCBPFRPPBDX	2301308	TR002207	3	10/03/2024	FA	4,28	
0001249898	[REDACTED]	0001249896	[REDACTED]	FR7613335004010492315184169 CAISSE EPARGNE CEPAFRPP333	2400011	TR002236	2	10/03/2024	FA	51,44	
0001249898	[REDACTED]	0001249896	[REDACTED]	FR7613335004010492315184169 CAISSE EPARGNE CEPAFRPP333	2400011	TR002236	3	10/04/2024	FA	51,44	
0000639535	[REDACTED]	0000639533	[REDACTED]	FR7611706000255601543732078 CREDIT AGRICOLE AGRIFRPP817	2400012	TR002237	2	10/03/2024	FA	99,49	
0000639535	[REDACTED]	0000639533	[REDACTED]	FR7611706000255601543732078 CREDIT AGRICOLE AGRIFRPP817	2400012	TR002237	3	10/04/2024	FA	99,49	
0000640750	[REDACTED]	0000640749	[REDACTED]	FR7619406000086717527722374 CREDIT AGRICOLE AGRIFRPP894	2400013	TR002238	2	10/03/2024	FA	79,60	
0000640750	[REDACTED]	0000640749	[REDACTED]	FR7619406000086717527722374 CREDIT AGRICOLE AGRIFRPP894	2400013	TR002238	3	10/04/2024	FA	79,60	
0000640768	[REDACTED]	0000640767	[REDACTED]	FR7610278364040001084000141 CREDIT MUTUEL CMCIFR2A	2400016	TR002241	2	10/03/2024	FA	77,38	
0000640768	[REDACTED]	0000640767	[REDACTED]	FR7610278364040001084000141 CREDIT MUTUEL CMCIFR2A	2400016	TR002241	3	10/04/2024	FA	77,38	
0002601879	[REDACTED]	0002601878	[REDACTED]	FR7619406000086719129903287 CREDIT AGRICOLE AGRIFRPP894	2400018	TR002243	2	10/03/2024	FA	110,55	
0002601879	[REDACTED]	0002601878	[REDACTED]	FR7619406000086719129903287 CREDIT AGRICOLE AGRIFRPP894	2400018	TR002243	3	10/04/2024	FA	110,55	
0001232483	[REDACTED]	0001232481	[REDACTED]	FR7617906000321129987800092 CREDIT AGRICOLE AGRIFRPP879	2400019	TR002244	2	10/03/2024	FA	88,44	

Cet écran vous permet de vérifier la présence d'une domiciliation bancaire. Vous pouvez filtrer par date d'échéance et obtenir le montant du prélèvement en cliquant sur « données cumulées ».





Actions à réaliser

MES TACHES



BUDGET	RECETTES	DEPENSES	COMPTABILITE	TRANSVERSE
<ul style="list-style-type: none"> Elab. Budgétaire - FdR Restitutions 	<ul style="list-style-type: none"> Droits constatés / fiches subventions Mandats de prélèvement Cas particuliers Restitutions Clôture Recette 	<ul style="list-style-type: none"> Marchés Engagements Juridiques Services Faits Demandes de Paiement Cas particuliers Restitutions Clôture Dépense 	<ul style="list-style-type: none"> Ecritures et pièces comptables Règlements et encaissements Modalités spécifiques Recouvrement Référentiels Régie permanente Travaux périodiques Restitutions 	<ul style="list-style-type: none"> Articles Immobilisations Tiers Habilitations

Comptabilité - Règlements et encaissements

Règlements	Encaissements	Reprise des campagnes en erreur	Avances
<ul style="list-style-type: none"> Règlements BP Règlements BA 	<ul style="list-style-type: none"> Encaissements unitaires BP Encaissements unitaires BA Remises de chèques et titres Campagnes de prélèvements 	<ul style="list-style-type: none"> Reprise de virements des responsables Reprise de virements des autres tiers Reprise des prélèvements 	<ul style="list-style-type: none"> Reprises sur avance de recettes de restauration Reprises sur avance de recettes d'autres natures

En sphère comptable, cliquer sur « Règlements et encaissements » puis sur « Campagnes de prélèvements ».



YGENCPR Mandats et campagne de prélèvement

CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces élèves échues 0

Génération des pièces de transfert élèves / responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

La sélection se fait sur les pièces débitrices **non soldées** :

- De type TR et de classe RSH. ou VOYA
- Des tiers élèves ayant un mode de règlement égal à RME
- Ayant une date d'échéance dépassée ou arrivant à échéance à J+10
- Point d'attention : les rejets de prélèvement (compte 511700) sont également sélectionnés



CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces
élèves échues 0Génération des pièces de transfert élèves /
responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Après avoir vérifié que le travail de sélection soit terminé (« consultation des travaux » via la cloche). Cliquer sur les flèches afin de rafraîchir le compteur.

Ce compteur doit rester à zéro, autrement, cela indique qu'il manque des domiciliations bancaires sur certaines pièces.

Cliquer sur « modification de la proposition des pièces élèves échues ».



YCCPIPE Contrôle et validation des pièces élèves à préleve

Contrôle et validation des pièces élèves à préleve

Compte [] Tiers [] Date * 01/01/1900 * 05/02/2024 Etablissement []

1. Pièces LISTE DES COLONNES Page : 1 / 4 50

Données cumulées Liste PRLC1EL Générer RAZ Total montant crédit 0,00

	N° pièce ↑	N° écrité	Type	Date comptable	Date d'échéance	Compte ↑	Tiers ↑	Nom prénom / Libellé Tiers principal	Type Tiers principal	Tiers responsable	Nom prénom / Libellé Tiers responsable	Adresse du tiers responsable	Domiciliation du tiers resp
<input type="checkbox"/>	TR002391	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000601436	[REDACTED]	EL	0000601433	[REDACTED]	001	01
<input type="checkbox"/>	TR002280	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606928			0000606926		001	01
<input type="checkbox"/>	TR002295	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606933			0000606931		001	01
<input type="checkbox"/>	TR002333	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606942			0000606940		001	01
<input type="checkbox"/>	TR002342	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606945			0000606943		001	01
<input type="checkbox"/>	TR002355	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606948			0000606946		001	01
<input type="checkbox"/>	TR002396	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606960			0000606958		001	01
<input type="checkbox"/>	TR002404	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606963			0000606961		001	01
<input type="checkbox"/>	TR002456	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606981			0000606979		001	01
<input type="checkbox"/>	TR002458	1	TR	26/01/2024	10/02/2024	411200	0000606984			0000606982		001	01

Dossier [] Mise à nul dossier Mise à jour des dossiers

Mode consultation Personnalisé Ligne : 1 / 157

Pièces

Pièce * TR002391 * 1 Compte * 411200 Référence 2400166 Type * TR Etablissement * P00263 N° de bordereau []

Montants

Débit	Crédit
Montant * 41,38 €	* 0,00 €
Solde * 0,00 €	* 0,00 €

Règlement

Mode RME

Délai FM10

Date FA

Auxiliaire

Tiers 0000601436 [REDACTED]

Tiers princpio 001 [REDACTED]

Adresse [REDACTED]

Domiciliation [REDACTED]

Tiers concerné 0000601436 [REDACTED]

Tiers responsable

Tiers associé 0000601433 [REDACTED]

Adresse 001 Domiciliation 01

Dates

Comptable * 26/01/2024

Echéance 10/02/2024

Emission [REDACTED]

Dans cet écran, vous pouvez vérifier les pièces sélectionnées et notamment leurs comptes ou la présence de domiciliation bancaire du responsable en filtrant les colonnes. Vous pouvez exclure des pièces en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton « suppression » (le bouton RAZ passe à « suppression » lors de la sélection d'une pièce).



CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces
élèves échues 0Génération des pièces de transfert élèves /
responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Cliquer sur « génération des pièces de transfert élèves / responsables.

Ce traitement génère 2 écritures pour transférer la créance de l'élève vers le responsable :

Débit 947120
D471200

C411200
C947120

Tiers élève
Tiers responsable



YGENCPR Mandats et campagne de prélèvement

CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces élèves échues 0

Génération des pièces de transfert élèves / responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Vérifier qu'à l'issue du traitement, le compteur des pièces en erreur reste à zéro.

Exemple d'erreur :

Un changement de responsable qui « paie les frais scolaires » dans BEE = l'élève est au prélèvement mais le nouveau responsable n'a pas de mandat.



YGENCPR Mandats et campagne de prélèvement

CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces élèves échues 0

Génération des pièces de transfert élèves / responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Cliquer sur « sélection des pièces échues » afin de sélectionner les pièces des responsables (débitrices au compte 471200)



YCCPIEPC Consult pièces PRLC

Compte [] Tiers [] Date * 01/01/1900 * 05/02/2024 Etablissement []

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Données cumulées Liste PRLC1 Générer RAZ Rapprocher Rapprocher et équilibrer Montants € €

<input type="checkbox"/>	Ets ↑	N° pièce ↑	N° #c	Type	Date comptable	Date d'échéance	Compte	Tiers Principal	Nom Prénom / Libellé Tiers principal	Type Tiers Principal	Tiers As
<input type="checkbox"/>	P00263	AP24000318	2	TPR	05/02/2024	10/02/2024	471200	0001232497	[REDACTED]	RE	000123249

Cliquer sur « modification de la proposition » pour consulter la liste des pièces des responsables.

Vous pouvez supprimer des pièces de cette liste si vous ne souhaitez pas les prélever, toutefois, il faudra dé-rapprocher et contrepasser les écritures de transfert entre élève(s) et responsable.



CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces élèves échues 0

Génération des pièces de transfert élèves / responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

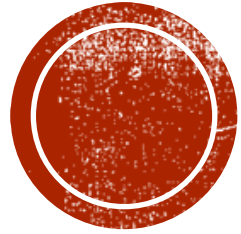
Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Cliquer sur « génération des écritures et fichier » :

- Saisir votre mot de passe
- Saisir la date d'exécution demandée = jour ouvré le + proche de la date d'échéance
- Exécuter le travail via la roue crantée
- Consulter les travaux pour récupérer le bordereau à signer et transmettre à la DDFIP
- Il est conseillé de conserver également l'avant dernier travail contenant la liste des pièces et le nom du fichier généré (transmis automatiquement via PSAR la nuit suivante)





EXTENSION DE LA DATE DE SÉLECTION DES PIÈCES



CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

 Sélection des pièces élèves échuesModification de la proposition des pièces
élèves échues 0Génération des pièces de transfert élèves /
responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Si les pièces à prélever ont une échéance à plus de 10 jours (ex : lancement de la campagne le 20 décembre pour un prélèvement le 10 janvier).

Lancer la sélection des pièces élèves échues puis aller consulter les travaux via la cloche.



CIOBU Consultation des travaux de l'utilisateur

Archivage Supp. archivage Arrêt travail Arrêt impression Rafraîchir **Relancer**

Travail

Numéro 15 926 218 Traitement OCTLSP Etat T Terminé

Par 013KARINEANASTASIC Mnémonique YSELPEPS Statut FONC Erreurs fonctionnelle

Archivé File de travaux FD-13-1 Imprimante NEANT

Titre Constitution d'une liste de pièces Etablissement P00263

Exécution

Début 05/02/2024 21:16:49 Fin 05/02/2024 21:16:51 Immédiate

Fichier résultat [w15926218.pdf](#) Fichier d'erreur [w15926218.err](#)

1. Travail LISTE DES COLONNES Page : 1 / 3 50

Numéro ↓	Mnémonique	Mnémonique du travail	Nom	Utilisateur	Etat	Statut	Immédiat	Date début	Heure début	Date fin	Heure fin	Durée du traitement	Durée totale	Imprimante	Fichier résultat	Fichier d'erreur	File de travaux	Serveur de travaux	Etablissement	Archivé
15 926 220	YSELPEPS	EPTL	OCEPTL	013KARINE...	T		<input checked="" type="checkbox"/>	05/02/2024	21:16:54	05/02/2024	21:16:56	2 249	2 270	NEANT	w15926220.pdf	w15926220.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>
15 926 219	YSELPEPS	TLSP	OCTLSP	013KARINE...	T		<input checked="" type="checkbox"/>	05/02/2024	21:16:51	05/02/2024	21:16:53	2 172	2 192	NEANT	w15926219.pdf	w15926219.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>
15 926 218	YSELPEPS	YSELPEPS	OCTLSP	013KARINE...	T	FONC	<input checked="" type="checkbox"/>	05/02/2024	21:16:49	05/02/2024	21:16:51	2 213	2 231	NEANT	w15926218.pdf	w15926218.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>
15 926 207	YPLCSEP2	ERMB	OCERMB	013KARINE...	T		<input checked="" type="checkbox"/>	05/02/2024	21:12:13	05/02/2024	21:12:16	2 471	2 497	NEANT	w15926207.pdf	w15926207.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>
15 926 206	YPLCSEP2	TSFPD	OCTSDD	013KARINE...	T		<input checked="" type="checkbox"/>	05/02/2024	21:12:11	05/02/2024	21:12:13	2 677	2 703	NEANT	w15926206.pdf	w15926206.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>

Ouvrir la fenêtre des travaux en mode formulaire puis se placer sur le travail « YSELPEPS » et cliquer sur « relancer » en haut à droite.



YSELPEPS [YSELPEPS] Sélection des pièces élèves pour prélèvement SEPA

Liste * PRLC1EL PRELEVEMENTS ELEVE 1

Effacement de la liste Edition des pièces sélectionnées

Période * 01/01/1900 * 05/02/2024

Tiers . ZZZZZZZZZ




Compte * 41. * 41ZZZZZZZ Date limite

Pourcentage du solde par rapport au montant initial de la pièce * 0,00 * 100,00

Seulement les pièces dont le sens ou le signe du solde est différent du sens ou du signe du montant initial

Uniquement les pièces soldées en retard selon leur date d'échéance Courante Initiale

Mode soumission | Personnalisé

- GTPARTRT** Paramétrage du traitement
- TSCPT** Sélection comptes
- TSGEN** Sélection générale
- TSPIE** Sélection pièces
- TSTIE** Sélection des tiers
- TSATE** Sélection association tiers/établissement

Dans l'écran « YSELPEPS », aller dans les transactions liées et choisir « sélection pièces ».



Mon profil | Transaction | Affichages | Champ | Ligne de données | Interrogation | Bureaux | Aide |

OK

TSPIE Sélection pièces - □ X

Ecriture	<input type="text" value="ZZZZZZZ"/>	Dates	
Pièce *	<input type="text" value="ZZZZZZZZ"/>	Echéance	<input type="text" value="10/01/2024"/>
Règlement	<input type="text" value="RME"/>	Initiale	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Bordereau	<input type="text" value="ZZZZZZZZZZZZ"/>	Emission	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Référence	<input type="text" value="ZZZZZZZZZZZZZZ"/>	Valeur	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Etat *	<input type="text" value="D"/>	Relance	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Niveau	<input type="text" value="ZZ"/>	Précédente relance	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Type d'acceptation	<input type="text"/>	Date de solde *	<input type="text" value="01/01/1900"/>
Utilisateur d'acceptation	<input type="text" value="ZZZZZZZZZZZZ"/>	Acceptation	<input type="text" value="31/12/2099"/>

Types de pièces

de * à *

Devise

Soldées
 Solde partiel
 Non soldées
 Toutes

Dev. reporting

Soldées
 Solde partiel
 Non soldées
 Toutes

Dev. référence

Soldées
 Solde partiel
 Non soldées
 Toutes

Mode soumission

Dans « sélection des pièces », modifier la date d'échéance.
 Par exemple, mettre « 10/01/2024 » si vous prélevez au 10 du mois.
 Cliquer sur la « roue crantée » afin de lancer le traitement suivant.



TLSP [YSELPEPS] Constitution d'une liste de pièces

Liste * PRLC1EL PRELEVEMENTS ELEVE 1

Effacement de la liste Edition des pièces sélectionnées

Période * 01/01/1900 * 05/02/2024

Tiers ZZZZZZZZZZ

Compte * 511700 * 511700 Date limite

Pourcentage du solde par rapport au montant initial de la pièce * 0,00 * 100,00

Seulement les pièces dont le sens ou le signe du solde est différent du sens ou du signe du montant initial

Uniquement les pièces soldées en retard selon leur date d'échéance Courante Initiale

Link icon

- GTPARTRT Paramétrage du traitement
- TSCPT Sélection comptes
- TSGEN Sélection générale
- TSPIE Sélection pièces
- TSTIE Sélection des tiers
- TSATE Sélection association tiers/établissement

Dans l'écran suivant, refaire la même opération via les transactions liées puis sélection des pièces et modifier la date d'échéance (remettre la même date que dans l'écran précédent) puis lancer le traitement suivant via la roue crantée.



utilisateur

EPTL [YSELPEPS] Edition des pièces par liste

Etablissement * E00263 * E00263 Chemin EPLE

Liste * PRLC1EL PRELEVEMENTS ELEVE 1 Listes s'y rattachant

Totalisation

1 * TIERS

2 DATE D'ECHEANCE

3

4

5

Date limite

Edition des montants

En devise

En devise référence

En devise reporting

Total par établissement

Total par liste

Saut de page 1ère rupture

Saut de page par liste

Edition de la domiciliation bancaire

Détail des pièces

Mode soumission

Dans ce dernier écran, il suffit de lancer le traitement via la roue crantée.



CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

1
Modification de la proposition des pièces
élèves échues 02
Génération des pièces de transfert élèves /
responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Une fois le travail terminé, vous pouvez consulter les pièces sélectionnées dans « modification de la proposition des pièces élèves échues » puis lancer la « génération des pièces de transfert élèves/responsables ».



CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces
élèves échues 0Génération des pièces de transfert élèves /
responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Il faut maintenant étendre la date de sélection sur les tiers responsables :

Cliquer sur « sélection des pièces échues » des responsables.





Travail

Numéro Traitement Etat Terminé

Par Mnémonique Statut

Archivé File de travaux Imprimante

Titre Etablissement

Exécution

Début 10:30:24 Fin 10:30:26 Immédiate

Fichier résultat [w15928579.pdf](#)Fichier d'erreur [w15928579.err](#)

Numéro	Mnémonique	Mnémonique du travail	Nom	Utilisateur	Etat	Statut	Immédiat	Date début	Heure début	Date fin	Heure fin	Durée du traitement	Durée totale	Imprimante	Fichier résultat	Fichier d'erreur	File de travaux	Serveur de travaux	Etablissement	Archivé
15 928 579	YPLCSEP1	EPTL	OCEPTL	013KARINE...	T		<input checked="" type="checkbox"/>	06/02/2024	10:30:24	06/02/2024	10:30:26	2 698	2 721	NEANT	w15928579.pdf	w15928579.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>
15 928 578	YPLCSEP1	TLSP	OCTLSP	013KARINE...	T	FONC	<input checked="" type="checkbox"/>	06/02/2024	10:30:21	06/02/2024	10:30:24	2 468	2 489	NEANT	w15928578.pdf	w15928578.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>
15 928 577	YPLCSEP1	TLSP	OCTLSP	013KARINE...	T		<input checked="" type="checkbox"/>	06/02/2024	10:30:19	06/02/2024	10:30:21	2 490	2 511	NEANT	w15928577.pdf	w15928577.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>
15 928 576	YPLCSEP1	YPLCSEP1	OCTLSP	013KARINE...	T	FONC	<input checked="" type="checkbox"/>	06/02/2024	10:30:16	06/02/2024	10:30:19	2 465	2 484	NEANT	w15928576.pdf	w15928576.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>
15 926 259	YSELPEPS	EPTL	OCEPTL	013KARINE...	T		<input checked="" type="checkbox"/>	05/02/2024	21:33:07	05/02/2024	21:33:09	2 197	2 218	NEANT	w15926259.pdf	w15926259.err	FD-13-1	FM1	P00263	<input type="checkbox"/>

Dans la consultation des travaux, se placer sur la ligne « YPLCSEP1 » et cliquer sur « relancer » en haut à droite de l'écran.



ENCPR Mandats et campagne de prélèvement

YPLCSEP1 [YPLCSEP1] Sélection pièces échues prélèvement Client SEPA

Liste * PRLC1 PREL CLIENT 1

Effacement de la liste Edition des pièces sélectionnées

Période * 01/01/1900 * 31/12/2099

Tiers ZZZZZZZZZZ

Compte * 41. * 41ZZZZZZZZ Date limite

Pourcentage du solde par rapport au montant initial de la pièce * 0,00 * 100,00

Seulement les pièces dont le sens ou le signe du solde est différent du sens ou du signe du montant initial

Uniquement les pièces soldées en retard selon leur date d'échéance Courante Initiale

Mode soumission Personnalisé

- GTPARTRT Paramétrage du traitement
- TSCPT Sélection comptes
- TSGEN Sélection générale
- TSPIE Sélection pièces
- TSTIE Sélection des tiers
- TSATE Sélection association tiers/établissement

L'écran YPLCSEP1 s'ouvre, via les transactions liées choisir « sélection pièces ».



Ton profil | Transaction | Affichages | Champ | Ligne de données | Interrogation | Bureaux | Aide |

OK

TSPIE Sélection pièces - □ X

Ecriture	<input type="text"/>	<input type="text" value="ZZZZZZ"/>
Pièce *	<input type="text"/>	<input type="text" value="ZZZZZZ"/>
Règlement	<input type="text" value="RME"/>	<input type="text" value="RME"/>
Bordereau	<input type="text"/>	<input type="text" value="ZZZZZZZZZZ"/>
Référence	<input type="text"/>	<input type="text" value="ZZZZZZZZZZZZ"/>
Etat *	<input type="text" value="D"/>	<input type="text" value="P"/>
Niveau	<input type="text"/>	<input type="text" value="ZZ"/>
Type d'acceptation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utilisateur d'acceptation	<input type="text"/>	<input type="text" value="ZZZZZZZZZZ"/>

Dates

Echéance	<input type="text"/>	<input type="text" value="10/01/2024"/>
Initiale	<input type="text"/>	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Emission	<input type="text"/>	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Valeur	<input type="text"/>	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Relance	<input type="text"/>	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Précédente relance	<input type="text"/>	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Date de solde *	<input type="text" value="01/01/1900"/>	<input type="text" value="31/12/2099"/>
Acceptation	<input type="text"/>	<input type="text" value="31/12/2099"/>

Types de pièces

de * à *

Devise

Soldées
 Solde partiel
 Non soldées
 Toutes

Dev. reporting

Soldées
 Solde partiel
 Non soldées
 Toutes

Dev. référence

Soldées
 Solde partiel
 Non soldées
 Toutes

Mode soumission

Dans l'écran de sélection des pièces, modifier la date et mettre celle utilisée pour la sélection des pièces élèves (dans mon exemple = 10/01/2024) puis lancer le traitement via la roue crantée.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Transaction', 'Anchages', 'Champ', 'Ligne de données', 'Interrogation', 'Bureaux', 'Aide', and a search icon. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'OK', a gear, a document, a plus sign, a trash can, a pencil, a clipboard, and navigation arrows. The main window title is 'TLSP [YPLCSEP1] Constitution d'une liste de pièces'. The interface contains several input fields and checkboxes:

- Liste * PRLC1 PREL CLIENT 1
- Effacement de la liste Edition des pièces sélectionnées
- Période * 01/01/1900 * 31/12/2099
- Tiers ZZZZZZZZZZ
- Compte * 511700 * 511700 Date limite
- Pourcentage du solde par rapport au montant initial de la pièce * 0,00 * 100,00
- Seulement les pièces dont le sens ou le signe du solde est différent du sens ou du signe du montant initial
- Uniquement les pièces soldées en retard selon leur date d'échéance Courante Initiale

A dropdown menu is open, showing the following options:

- GTPARTRT Paramétrage du traitement
- TSCPT Sélection comptes
- TSGEN Sélection générale
- TSPIE Sélection pièces (highlighted in yellow)
- TSTIE Sélection des tiers
- TSATE Sélection association tiers/établissement

An orange circle highlights a link icon in the top-left corner of the dropdown menu.

Dans l'écran suivant, refaire la même opération via les transactions liées puis sélection des pièces et modifier la date d'échéance (remettre la même date que dans l'écran précédent) puis lancer le traitement suivant via la roue crantée.



IENT

TLSP [YPLCSEP1] Constitution d'une liste de pièces

Liste * PRLC1 PREL CLIENT 1

Effacement de la liste Edition des pièces sélectionnées

Période * 01/01/1900 * 31/12/2099

Tiers

Compte * 471200 * 471299 Date limite

Pourcentage du solde par rapport au montant initial de la pièce * 0,00 * 100,00

Seulement les pièces dont le sens ou le signe du solde est différent du sens ou du signe du montant initial

Uniquement les pièces soldées en retard selon leur date d'échéance Courante Initiale











Mode soumission

GTPARTRT Paramétrage du traitement





- TSCPT** Sélection comptes
- TSGEN** Sélection générale
- TSPIE** Sélection pièces
- TSTIE** Sélection des tiers
- TSATE** Sélection association tiers/établissement

Pour les responsables, un écran supplémentaire s'ouvre dans lequel vous devez également étendre la date de sélection via les transactions liées puis cliquer sur la roue crantée.



OK          

mpagne de prélèvement

EPTL [YPLCSEP1] Edition des pièces par liste    

Etablissement * E00263 * E00263 Chemin EPLE

Liste * PRLC1 PREL CLIENT 1 Listes s'y rattachant

Totalisation

1 * TIERS

2 DATE D'ECHEANCE

3

4

5

Date limite

Edition des montants

En devise

En devise référence

En devise reporting

Total par établissement

Total par liste

Saut de page 1ère rupture

Saut de page par liste

Edition de la domiciliation bancaire

Détail des pièces

Mode soumission

Le dernier écran « EPTL » s'ouvre, sur celui-ci, il suffit de cliquer sur la roue crantée pour exécuter le traitement.



CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces
élèves échues 0Génération des pièces de transfert élèves /
responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 0

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

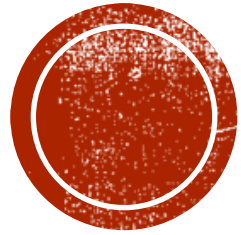
Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Vous retrouvez ensuite votre sélection des responsables dans « modification de la proposition » puis vous pouvez « générer les écritures et fichier » de prélèvement.





CHANGEMENT DE DOMICILIATION BANCAIRE

D'un responsable ayant un mandat de prélèvement :

Sphère ordo 1- saisie du nouveau RIB en domiciliation secondaire

Sphère comptable 2 - validation du nouveau RIB en secondaire

3 - Modification de la domiciliation sur les pièces non soldées

4 - Clôture du mandat concernant l'ancienne domiciliation

5 - Saisie du mandat sur la nouvelle domiciliation

6 - Passage en secondaire et suppression de l'ancienne domiciliation

7 - Passage en principal de la nouvelle domiciliation



BUDGET		RECETTES		DEPENSES		COMPTABILITE		TRANSVERSE	
- FdR	DBM pour information	Droits constatés / fiches subventions	Mandats de prélèvement	Marchés	Engagements Juridiques	Recouvrement	Articles	Immobilisations	
nnateur	DBM pour vote	Cas particuliers	Restitutions	Services Faits	Demandes de Paiement	Régie permanente	Tiers	Habilitations	
s	Restitutions	Clôture Recette		Cas particuliers	Restitutions	Restitutions	Stocks		
get	DBMV à valider sur l'exercice N-1			Clôture Dépense		Travaux périodiques			

Initialisation

Tiers

Tiers SIRENE

Tiers hors élèves et hors SIRENE

Domiciliations bancaires

Saisie des coordonnées bancaires

Tiers établissement

Fiche tiers établissement

Suivi des tiers

Tiers élèves

Consultation de la fiche

Liste des tiers EL-RE / Coord. bancaires

Tiers hors élèves

Consultation / modification de la fiche

Tiers hors élèves et responsables non mouvementés

Archivage

Archivage des tiers

En sphère ordonnateur, consulter la fiche du tiers élève concerné par le changement de domiciliation bancaire de son responsable.



YIDELEVE Fiche tiers élève et responsables

Elève 0000640759 ANASTASI **Mila**

Né(e) le : 07/01/2008 Mineur Bourse NON

Numéro INE 110109510EA Prélèvement **Oui**

Date entrée Ets 02/09/2019 Fiche mise à jour le 02/02/2024

Date sortie Ets 03/09/2023

Division 3E C Demandes de paiement Titres de recette Consultation des cumuls

Régime DP DAN Pièces Dépenses Pièces Recettes Consultation du relevé de compte

Contacts élève

001

Portable

Fixe

Travail

Courriel

FR FRANCE

1. Liens élève/responsabl

LISTE DES COLONNES

Numéro OP@LE	Nom	Prénom	Etat	Paie les frais ↓	Perçoit les aides	Détails
* 0000640757	ANASTASI	Karine	Actif	Oui	Oui	Détails 0000640
0000640758	ANASTASI	James	Actif	Non	Non	Détails 0000640

Adresses de tiers

* **ANASTASI** **Karine**

001

Portable

Fixe

Travail +33549870450

Courriel diffusion.mf2.test@ac-montpellier.fr

Domiciliation

Prélèvement Oui Mandat de prélèvement

Exclusion processus relance

FR FRANCE

Sur la fiche du tiers, se placer sur le responsable qui « paie les frais scolaires » et pour lequel vous avez un nouveau RIB puis cliquer sur « domiciliation ».



OK [Icons]

YGTID2 Domiciliations bancaires

Domiciliations bancaires

Tiers 0000640757 Domiciliation

Tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Domiciliation 01 Banque * CAISSE D'EPARGNE * CA

Destination * P Code BIC * CEPAFRPP333

Compte bancaire

Contrôle	Banque	Guichet	Compte	Clé
FR	[Redacted]	[Redacted]	04047500757	[Redacted]

Code IBAN [Redacted]

Mode saisie Personnalisé Documents Ligne : 1 / 1

Associations des tiers aux établissements

Tiers 0000640757 Etablissement

1. Association LISTE DES COLONNES

Tiers ↑	Intitulé 'Tiers'	Etablissement ↑	Intitulé 'Etablissement'	Collectif 1	Règlement 1	Délai de règlement 1	Date 1	Condition 1	Taux
* 0000640	MEDJANI	P00263	0860053R	F	VIS	30	FA		
0000640757	MEDJANI	R00059	REGIE MIXTE CLAUDEL	F	ESP	0	FA		

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 2

Dans l'écran YGTID2, cliquer sur « + » pour pouvoir ajouter le nouveau RIB.



YGTID2 Domiciliations bancaires

Domiciliations bancaires

Tiers 0000640757 Domiciliation

Tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Domiciliation Banque * Destination * S Code BIC *

Compte bancaire

Contrôle	Banque	Guichet	Compte	Clé
FR				

Code IBAN















Mode saisie Personnalisé 1 inséré(s) Ligne : 2 / 2 Modification en cours

Pour pouvoir enregistrer cette nouvelle domiciliation, mettre « S » dans le champ destination. Saisir l'IBAN, la banque, vérifier le code BIC et enregistrer via la disquette.





	RECETTES	DEPENSES	COMPTABILITE	TRANSVERSE		
	Droits constatés / fiches subventions Cas particuliers Clôture Recette	Marchés Services Faits Cas particuliers Clôture Dépense	Engagements Juridiques Demandes de Paiement Restitutions	Ecritures et pièces comptables Modalités spécifiques Référentiels Travaux périodiques	Règlements et encaissements Recouvrement Régie permanente Restitutions	Articles Tiers Immobilisations Habilitations

	DEPENSES	COMPTABILITE	TRANSVERSE
Charge des recettes 0	 Prise en charge des DP 0	 Edition de la relance amiable 2	 Validation des domiciliations bancaires 1
Charge des recettes (N-1) 0	 Prise en charge DAO régies permanentes 0	 Edition de l'avis avant mise en poursuite 3	 Domiciliations bancaires validées en attente d'association 0
	 Rapprochement DP et reversement 2	 Demande d'autorisation de poursuite 17	 Prise en charge demandes comptabilisation 0
	 Rapprochement demandes comptabilisation 0	 Edition des refus de mise en poursuite 0	
		 Validation et édition de l'avis de mise en poursuite 0	
		 Réception des décaissements du régisseur 0	
		 Réception des encaissements du régisseur 0	

En sphère comptable, cliquer sur « validation des domiciliations bancaires » dans les actions à réaliser.



YGTIDV Validation des domiciliations bancaires

Validation des domiciliations bancaires

Tiers Domiciliation Etat

Tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Domiciliation **02** Banque * TEST * TEST

Destination * S Code BIC * TRPUFRP1XXX

Compte bancaire

Contrôle Banque Guichet Compte Clé

FR 10071 86000 00001003097 01

Code IBAN FR761007186000000100309701

Etat

Actif

Inactif

Supprimé

La domiciliation bancaire est à saisir et à enregistrer dans la partie basse une fois que celle-ci a été validée

Mode saisie Personnalisé

Associations TIE-ETS

Tiers 0000640757 Etablissement

Tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Etablissement * P00263 0860053R

	Collectif	Règlement	Délai	Date	Adresse	Domiciliation	TVA
1	* F	VIS	30	FA	001	02	
2	C	PRS	FM10	FA	001	02	

Passer cette nouvelle domiciliation à l'état « actif » sur l'écran du haut puis enregistrer et changer l'association sur l'écran du bas en tapant le numéro de domiciliation (dans mon exemple « 02 ») et enregistrer puis fermer l'écran.



The screenshot displays the YGPIE software interface. At the top, there is a green header with 'YGPIE Pièces'. Below it, a navigation bar includes 'Pièce', 'Tiers', 'Compte', and 'Etablissement P00263'. The main area is divided into sections: 'Montants' with 'Débit' and 'Solde' fields showing '0,00 €'; 'Auxiliaire' with fields for 'Tiers principal', 'Adresse', 'Domiciliation', and 'Tiers concerné'; and 'Tiers responsable' with fields for 'Tiers associé' and 'Adresse'. A modal window titled 'Tiers par établissement' is open, featuring a search icon and a table with columns: 'Tiers', 'Nom/libellé tiers', 'Prénom', 'Etat', and 'Type'. The table contains one row with values: 'TIERS', 'Nom/libellé tiers', 'PRÉNOM', 'ETAT', and 'TYPE'. The bottom status bar shows 'Mode recherche', 'Personnalisé', and 'Ligne : 1 / 1'.

Via YGPIE, rechercher le tiers élève concerné (si plusieurs élèves, le faire pour chacun) afin de rechercher des pièces non soldées sur lesquelles il faut changer la domiciliation.



YGPIE Pièces

1. Pièces ind Page : 1 / 2 50

Pièce	N° éch.	Type	Indicateur du solde	Requittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers
* AP22000004	1	EC			28/02/2022	10/03/2022	411200	0000640
AP22000308	1	EC			04/04/2022	10/04/2022	411200	0000640
AP22000582	1	EC			02/05/2022	10/05/2022	411200	0000640
AP22000845	1	EC			03/06/2022	10/06/2022	411200	0000640
AP22001074	1	EC			01/07/2022	10/07/2022	411200	0000640
AP22001496	1	EC			13/07/2022	10/08/2022	411200	0000640
AP22001727	1	EC			25/10/2022	10/11/2022	411200	0000640
AP22002054	1	EC			30/11/2022	10/12/2022	411200	0000640
AP23000005	1	EC			03/01/2023	10/01/2023	411200	0000640
AP23000355	1	EC			03/02/2023	10/02/2023	411200	0000640
AP23000689	1	EC			06/03/2023	10/03/2023	411200	0000640
AP23001066	1	EC			03/04/2023	10/04/2023	411200	0000640
AP23001368	1	EC			02/05/2023	10/05/2023	411200	0000640
AP23001651	1	EC			05/06/2023	10/06/2023	411200	0000640

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 56

Une fois sur le tiers, taper « ind » dans la zone « liste des colonnes » puis ajouter la colonne « indicateur du solde » qui vous est proposée.



The screenshot shows a software interface for managing 'Pièces' (parts). A table is displayed with columns: 'Indicateur du solde', 'Pièce', 'N° éch.', 'Type', 'Référence', and 'N° de quittan'. A dialog box titled 'Indicateur du solde' is open, showing a list of options: 'Sélectionner tout', 'NNN', and 'SSS'. The 'NNN' option is highlighted in yellow. Below the list are buttons for 'Annuler' and 'Valider'. The table below the dialog shows three rows of data:

Indicateur du solde	Pièce	N° éch.	Type	Référence	N° de quittan
SSS	AP23001066	1	EC	2300006	
SSS	AP23001368	1	EC	2300501	
SSS	AP23001651	1	EC	2300501	

Filtrer cette colonne via l'entonnoir et sélectionner les lignes à « NNN » (non soldées) puis valider.



Bonjour Anastasi Karine | Mon profil | Transaction | **Affichages** | Champ | Ligne de données

YGPIE OK [Icon] [Icon] [Icon] [Icon]

YGPIE Pièces

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Indicateur du :	Pièce	↑ N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	
NNN	PIÈCE	N° ÉC	TYPE	RÉFÉRENCE	N° DE QUITTANCE	COMPTABLE	EC
NNN	AP23000355	1	EC	2300006		03/02/2023	10/
NNN	TR001123	1	TR	2300006		26/01/2023	10/

Les résultats apparaissent en ligne, passer en mode formulaire via le menu affichage.



Bonjour Anastasi Karine | Mon profil | Transaction | Affichages | Champ | Ligne de données | Interrogation | Bureaux

YGPIE | OK | [Navigation icons]

YGPIE Pièces 2 3

Pièce * AP23000355 * 1 | Compte * 411200 | Référence 2300006

Montants	
Débit	Crédit
Montant * 0,00 €	* 42,62 €
Solde * 0,00 €	* 42,62 €

Type * EC | Etablissement * P00263

Règlement
 Mode RME | Délai FM10 | Date FA

N° de bordereau

Dates
 Comptable * 03/02/2023 | Echéance 10/02/2023 | Emission

Auxiliaire
 Tiers principal 0000640759 ANASTASI Mila
 Adresse 001 ANASTASI
 Domiciliation
 Tiers concerné 0000640759 ANASTASI

Tiers responsable
 Tiers associé 0000640757 ANASTASI Karine
 Adresse 001 Domiciliation 01

1 Pièces | LISTE DES COLONNES

Modifier le numéro de domiciliation dans la zone du tiers responsable puis enregistrer.
 Passer à la pièce suivante via la flèche dans le bandeau fixe en haut de l'écran pour modifier l'ensemble des pièces non soldées.



RECETTES	DEPENSES	COMPTABILITE	TRANSVERS
Droits constatés / fiches subventions	Marchés	Ecritures et pièces comptables	Articles
Mandats de prélèvement	Engagements Juridiques	Règlements et encaissements	Tiers
Cas particuliers	Services Faits	Modalités spécifiques	
Restitutions	Demandes de Paiement	Recouvrement	
Clôture Recette	Cas particuliers	Référentiels	
	Restitutions	Régie permanente	
	Clôture Dépense	Travaux périodiques	
		Restitutions	

Actions bancaires

[Modification des coordonnées bancaires](#)

Abonnement

[Ajout d'un tiers établissement](#)

Suivi des tiers

Tiers élèves

[Consultation de la fiche](#)

[Liste des tiers EL-RE / Coord. bancaires](#)

Tiers hors élèves

[Consultation de la fiche](#)

[Tiers hors élèves et responsables non mouvementés](#)

Archivage

[Archivage des tiers](#)

Retourner sur la fiche du tiers élève.



YIDELEVE Fiche tiers élève et responsables

Elève 0000640759 ANASTASI Mila

Né(e) le : 07/01/2008 Mineur Bourse NON

Numéro INE 110109510EA Prélèvement Oui

Date entrée Ets 02/09/2019 Fiche mise à jour le 02/02/2024

Date sortie Ets 03/09/2023

Division 3E C Demandes de paiement Titres de recette Consultation des cumuls

Régime DP DAN Pièces Dépenses Pièces Recettes Consultation du relevé de compte

Contacts élève

001

Portable

Fixe

Travail

Courriel

FR FRANCE

1. Liens élève/responsabl LISTE DES COLONNES

Numéro OP@LE	Nom	Prénom	Etat	Paie les frais ↓	Perçoit les aides	Détails	
* 0000640757	ANASTASI	Karine	Actif	Oui	Oui	Détails	0000640757
0000640758	ANASTASI	James	Actif	Non	Non	Détails	0000640758

Adresses de tiers

* **ANASTASI Karine**

001

Portable +33613045369

Fixe

Travail +33549870450

Courriel diffusion.mf2.test@ac-montpellier.fr

Domiciliation

Prélèvement Oui **Mandat de prélèvement**

Exclusion processus relance

FR FRANCE

Sur le tiers responsable qui « paie les frais scolaires », cliquer sur « mandat de prélèvement »



YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers 0000640757 Etablissement P00263

Référence unique de mandat (RUM) n° PFR73ESD547037000064075700000000001 Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Domiciliation * 01 CAISSE D'EPARGNE

BIC IBAN

Date * 11/06/2021 Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Documents Ligne : 1 / 2

Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * 03/01/2022 Date de dernière utilisation 10/07/2023

Date de clôture Type de la prochaine séquence * FNAL

Commentaires changement de domiciliation bancaire le xx/xx/xx

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Associa Tier
N° élève
1. Ass
N° élève/re
* 000064075
0000640759

Client Mand
Client Manc
N° élève
1. Clie
N° élève/re
0000640757
0000640759

Dans l'écran en bas à gauche du mandat, sélectionner « FNAL » puis mettre un motif dans la zone « commentaires » (facultatif) et enregistrer.



The screenshot displays a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Association mandat-banque-domiciliation', contains the following fields:

- Date de première utilisation * 03/01/2022
- Date de dernière utilisation 10/07/2023
- Date de clôture
- Type de la prochaine séquence * FNAL
- Commentaires: changement de domiciliation bancaire le xx/xx/xx

The right panel, titled 'Client Mandat', shows a list of clients with the following columns: 'N° élève/responsable' and 'Nom et prénom'. The list contains two entries:

N° élève/responsable	Nom et prénom
0000640757	ANASTASI Karine
0000640759	ANASTASI Mila

A yellow callout box at the bottom right of the interface contains the text: 'Association mandat-banque-domiciliation' and 'Paramètres standard'.

Via le « micro-ondes », sélectionner « paramètres standard ».



Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Documents Ligne : 1 / 2

Association mandat-banque-domiciliation

Informations

Etat <input type="radio"/> Actif <input type="radio"/> Inactif <input checked="" type="radio"/> Supprimé	Type	Créateur	013KARINEANA
	Nature	Créé le	14/12/2021
	Genre	Modificateur	013KARINEANA
	Rôle	Modifié le	06/02/2024

Mandat * PFR73ESD547037000064075700000000001 Etablissement * P00263

Etablissement * P00263 * B01 Banque TRESOR PUBLIC

Tiers * 0000640757 MEDJANI

Domiciliation * 01 CAISSE D'EPARGNE

BIC CEPAFRPP333 IBAN FR7613335004010404912495410

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Passer l'état d'actif à « supprimé » puis enregistrer via la disquette.



YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers 0000640757 Etablissement P00263

Référence unique de mandat (RUM) n° PFR73ESD547037000064075700000000001 Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Domiciliation * 01 CAISSE D'EPARGNE

BIC IBAN

Date * 11/06/2021 Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Documents Ligne : 1 / 2

Association mandat-banque-domiciliation

Informations

Etat Type Créateur 013KARINEANA

Actif Nature Créé le 14/12/2021

Inactif Genre Modificateur 013KARINEANA

Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable

1. Association

N° élève/responsable ↑

* 0000640757 ANAS

0000640759 ANAS

Client Mandat

N° élève/responsable

1. Client mandat

Mandat de prélèvement
Paramètres standard

Faire la même chose dans l'écran en haut à gauche. Soit « micro-ondes » puis « paramètres standard » puis mettre à l'état « supprimé » et enregistrer.
Puis « micro-ondes » et choisir « mandat de prélèvement » pour revenir sur la 1^{ère} page.



Bonjour Anastasi Karine | Mon profil | Transaction | Affichages | **Champ** | Ligne de données | Interrogation

🏠 ★ 📄 OK 📄 📄 📄 📄 + 🗑️ ✎ 📄 ⏪ ⏩ ⚙️

YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers 0000640757 Etablissement P00263

Référence unique de mandat (RUM) n° PFR73ESD547037000064075700000000268 Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers * 0000640757 ANASTASI Karine
Domiciliation * 01 CAISSE D'EPARGNE
BIC ██████████ IBAN ██████████
Date * 02/02/2024 Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Ligne : 2 / 2

Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * 06/02/2021 Date de dernière utilisation
Date de clôture Type de la prochaine séquence * FNAL
Commentaires

Se placer sur l'écran en haut à gauche et cliquer sur « + » pour saisir le nouveau mandat.



Bonjour Anastasi Karine | Mon profil | Transaction | Affichages | Champ | Ligne de données | Interrogation

YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers 0000640757 Etablissement P00263

Référence unique de mandat (RUM) n° Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Domiciliation * 02 TEST

BIC TRPUFRP1XXX IBAN FR7610071860000000100309701

Date * 06/02/2024 Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie | Personnalisé | 1 inséré(s) | Ligne : 3 / 3 | Modification en cours

Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * Date de dernière utilisation

Date de clôture Type de la prochaine séquence * RCUR

Commentaires

Dans l'écran en haut à gauche, sélectionner le tiers puis la nouvelle domiciliation et enregistrer. Ajouter le nouveau mandat en pièce jointe puis saisir une date de 1^{ère} utilisation dans l'écran en bas à gauche et enregistrer.



Portail DGFP | ArenA - Accueil | Application EFCI | Gestion budgétaire et ... | Parcours : OP@LE - Fo... | DIGIFIP | Imprim

Bonjour Anastasi Karine | Mon profil | Transaction | Affichages | Champ | Ligne de données | Interrogation

YGTIDV

YGTIDV Validation des domiciliations bancaires

Validation des domiciliations bancaires

Tiers 0000640757

Domiciliation Banque Mnémonique Destination Code SWIFT

Etat A

Compte bancaire

Contrôle	Banque	Guichet	Compte	Clé

Code IBAN

Tiers secondaire

Domiciliation secondaire

Mode recherche Personnalisé

Associations TIE-ETS

Tiers Etablissement

Ouvrir l'écran YGTIDV puis rechercher le tiers responsable et mettre « A » dans le champ Etat puis lancer la recherche via la loupe.



Bonjour Anastasi Karine | Mon profil | Transaction | Affichages | Champ | Ligne de données | Interrogation | Bureau

YGTIDV | OK | [Disquette] | [Personne] | [Personne] | [Document] | + | [Poubelle] | [Ajouter] | [Ajouter] | [Ajouter] | [Précédent] | [Suivant] | [Paramètres]

YGTIDV Validation des domiciliations bancaires

Validation des domiciliations bancaires

Tiers 0000640757 | Domiciliation | Etat A

Tiers * 0000640757 | ANASTASI Karine

Domiciliation 01 | Banque * CAISSE D'EPARGNE | * CA

Destination * S | Code BIC * CEPAFRPP333

Compte bancaire

Contrôle	Banque	Guichet	Compte	Clé
FR	[Masqué]	[Masqué]	[Masqué]	10

Code IBAN [Masqué]

Etat
 Actif
 Inactif
 Supprimé

La domiciliation bancaire est à saisir et à enregistrer dans la partie basse une fois que celle-ci a été validée

Mode saisie | Personnalisé | Documents

Sur l'ancienne domiciliation, passer la destination à « S », mettre à l'état « supprimé » puis enregistrer via la disquette. Cliquer sur la flèche pour passer sur la domiciliation suivante.



Bonjour Anastasi Karine | Mon profil | Transaction | Affichages | Champ | Ligne de données | Interrog

YGTIDV | OK | [Disquette] | [Personne] | [Personne] | [Document] | + | [Poubelle] | [Crayon] | [Gomme] | [Dossier] | < | >

YGTIDV Validation des domiciliations bancaires

Validation des domiciliations bancaires

Tiers 0000640757 | Domiciliation | Etat A

Tiers * 0000640757 | ANASTASI Karine

Domiciliation 02 | Banque * TEST | * TEST

Destination * P | Code BIC * TRPUFRP1XXX

Compte bancaire

Contrôle	Banque	Guichet	Compte	Clé
FR	10071	86000	00001003097	01

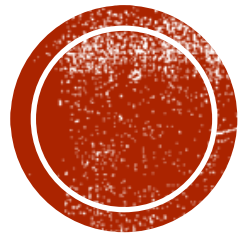
Code IBAN FR7610071860000000100309701

Etat
 Actif
 Inactif
 Supprimé

La domiciliation bancaire est à saisir et à enregistrer dans la partie basse une fois que celle-ci a été validée

Sur la nouvelle domiciliation, passer la destination à « P » puis enregistrer via la disquette.





CLÔTURE D'UN MANDAT

Si le responsable ne doit plus être prélevé :

- 1 – Clôture du mandat
- 2 – Modification du mode de règlement des tiers à partir du mandat
- 3 – Modification du mode de règlement sur les pièces non soldées

YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers 0000640757 Etablissement P00263

Référence unique de mandat (RUM) n° PFR73ESD547037000064075700000000001 Etablissement * P00263

Titulaire signataire

N° tiers * 0000640757 ANASTASI Karine
 Domiciliation * 01 CAISSE D'EPARGNE
 BIC ██████████ IBAN ██████████
 Date * 11/06/2021 Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Documents Ligne : 1 / 2

Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * 03/01/2022 Date de dernière utilisation 10/07/2023
 Date de clôture Type de la prochaine séquence * RCUR
 Commentaires

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

1. Association LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissement
* 0000640757	ANASTASI Karine	RE	PRS	FM10	P00263
0000640759	ANASTASI Mila	EL	RME	FM5	P00263

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 2

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

1. Client mandat LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom et prénom élève / responsable ↑	Type de tiers	Division de l'élève	Code échéance	Libr
0000640757	ANASTASI Karine	RE		P110	PRS 1 ME
0000640759	ANASTASI Mila	EL	3E C	E105	PRS RME

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 2

Ouvrir l'écran YGKMDT puis rechercher le tiers responsable dont le mandat est à clôturer.



Date * 11/06/2021 Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Documents Ligne : 1 / 2 Mode saisie

Association mandat-banque-domiciliation

Date de première utilisation * 03/01/2022 Date de dernière utilisation 10/07/2023

Date de clôture Type de la prochaine séquence * RCUR

Commentaires

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Paramètre TPSOEAMT (3)

	Valeur	Intitulé
	VALEUR	Intitulé
1	FNAL	Final
2	OOFF	One-off
3	RCUR	Recurrent

Dans l'écran en bas à gauche, mettre « FNAL » dans le champ « type de la prochaine séquence » puis renseigner un commentaire (facultatif) et enregistrer via la disquette.



The screenshot displays a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Association mandat-banque-domiciliation', contains the following fields:

- Date de première utilisation * 03/01/2022
- Date de dernière utilisation 10/07/2023
- Date de clôture
- Type de la prochaine séquence * FNAL
- Commentaires: clôture du mandat

The right panel, titled 'Client Mandat', shows a list of clients with the following columns: 'N° élève/responsable' and 'Nom et prénom élève / res'. The list contains two entries:

N° élève/responsable	Nom et prénom élève / res
0000640757	ANASTASI Karine
0000640759	ANASTASI Mila

A yellow callout box at the bottom right of the interface contains the text: 'Association mandat-banque-domiciliation Paramètres standard'. A small icon resembling a microwave is visible above this callout.

Via le « micro-ondes » sélectionner « paramètres standard ».



Date * 11/06/2021 Lieu

Type de paiement * R Commentaires

Mode saisie Personnalisé Documents Ligne : 1 / 2

Association mandat-banque-domiciliation

Informations

Etat

- Actif
- Inactif
- Supprimé

Type Nature Genre Rôle

Créateur 013KARINEAN#

Créé le 14/12/2021

Modificateur 013KARINEAN#

Modifié le 06/02/2024

Mandat * PFR73ESD5470370000640757000000000001 Etablissement * P00263

Etablissement * P00263 * B01 Banque TRESOR PUBLIC

Tiers * 0000640757

Domiciliation * 01 CAISSE D'EPARGNE

BIC IBAN

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Passer l'état à « supprimé » puis enregistrer via la disquette.



YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° [] N° tiers 0000640757 Etablissement P00263 [] [] [] [] []

Référence unique de mandat (RUM) n° PFR73ESD547037000064075700000000001 Etablissement * P00263 []

Titulaire signataire

N° tiers * 0000640757 ANASTASI Karine

Domiciliation * 01 CAISSE D'EPARGNE

BIC CEPAFRPP333 IBAN [REDACTED]

Date * 11/06/2021 Lieu []

Type de paiement * R Commentaires []

Mode saisie Personnalisé Documents Ligne : 1 / 2

Association mandat-banque-domiciliation

Informations []

Etat [] Type [] Créateur 010KARINEANA []

Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable []

1. Association []

N° élève/responsable ↑

* 0000640757 ANASTA

0000640759 ANASTA

Mandat de prélèvement
Paramètres standard

Client Mandat

Sur l'écran en haut à gauche, via le « micro-ondes » choisir les « paramètres standard ».



YGKMDT Gestion des Mandats de prélèvement

Gestion des Mandats de prélèvement

Recherche mandat n° N° tiers 0000640757 Etablissement P00263

Etat
 Actif
 Inactif
 Supprimé

Type Nature Créateur 013KARINEANA
Genre Créé le 14/12/2021
Rôle A Modificateur Modifié le

Type de prélèvement bancaire * CORE

Identifiant 1 Identifiant 4
Identifiant 2 Identifiant 5
Identifiant 3 Date 1 Date 2

Mode saisie Personnalisé Documents 1 modifié(s) Ligne : 1 / 2 Modification en cours

Association mandat-banque-domiciliation

Informations

Etat Type Créateur 013KARINEANA

Associa
N° él
1.
N° élèv
* 000064
00006407

Mode sai
Client M
Client M

Passer l'état à « supprimé » puis enregistrer via la disquette.



Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

1. Association LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissement
0000640757	ANASTASI Karine	RE	PRS		FM
0000640759	ANASTASI Mila	EL	RME		FM

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 2

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

1. Client mandat LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom et prénom élève / responsable	Type de tiers	Division de l'é
0000640757	ANASTASI Karine	RE	
0000640759	ANASTASI Mila	EL	3E C

Echéances (10)

	Numéro	Libellé	Etat
	NUMÉRO	LIBELLÉ	Et
1	P101	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 1 MENS. LE 1 DU MOIS	A
2	P105	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 1 MENS. LE 5 DU MOIS	A
3	P110	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 1 MENS. LE 10 DU MOIS	A
4	P201	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 2 MENS. LES 1 DU MOIS	A
5	P205	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 2 MENS. LES 5 DU MOIS	A
6	P210	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 2 MENS. LES 10 DU MOIS	A
7	P301	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 3 MENS. LES 1 DU MOIS	A
8	P305	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 3 MENS. LES 5 DU MOIS	A
9	P310	PRELEVEMENT SEPA - ENCAISSEMENT - 3 MENS. LES 10 DU MOIS	A
10	TE30	TELEPAIEMENT - ENCAISSEMENT - 30 J DATE FACTURE	A

Exclusion processus relance

Dans l'écran en haut à droite, se placer sur le responsable et modifier son mode de règlement en télépaiement (code TE30)



Associa Tiers Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

1. Association LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissem
0000640757	ANASTASI Karine	RE	TELP	30	P00263
0000640759	ANASTASI Mila	EL	RME	FM5	P00263

Mode saisie Personnalisé 1 modifié(s)

Client Mandat Compo. fam. clients

Client Mandat

N° élève/responsable Etablissement P%&&A%

1. Client mandat LISTE DES COLONNES

N° élève/responsable ↑	Nom et prénom élève / responsable ↑	Type de ti
0000640757	ANASTASI Karine	RE
0000640759	ANASTASI Mila	EL

Mode saisie Personnalisé

Ligne : 1 / 2

Echéances (10)

Numéro	Libellé	Etat
NUMÉRO	LIBELLÉ	EI
1	E101 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 1 MENS. LE 1 DU MOIS	A
2	E105 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 1 MENS. LE 5 DU MOIS	A
3	E110 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 1 MENS. LE 10 DU MOIS	A
4	E201 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 2 MENS. LES 1 DU MOIS	A
5	E205 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 2 MENS. LES 5 DU MOIS	A
6	E210 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 2 MENS. LES 10 DU MOIS	A
7	E301 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 3 MENS. LES 1 DU MOIS	A
8	E305 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 3 MENS. LES 5 DU MOIS	A
9	E310 PRELEVEMENT SEPA RME - ENCAISSEMENT - 3 MENS. LES 10 DU MOIS	A
10	TE30 TELEPAIEMENT - ENCAISSEMENT - 30 J DATE FACTURE	A

Faire la même chose sur le ou les élèves puis enregistrer via la disquette.



The image shows two overlapping software windows. The top window, titled 'Associa Tiers Mandat', has a search bar with 'N° élève/responsable' and 'Etablissement P%&&A%'. Below it is a table with the following data:

N° élève/responsable ↑	Nom prénom élève/responsable	Type de tiers	Règlement	Délai de règlement	Etablissement
0000640757	ANASTASI Karine	RE	TELP	30	P00263
0000640759	ANASTASI Mila	EL	TELP	30	P00263

The bottom window, titled 'Client Mandat', has a search bar with 'N° élève/responsable' and 'Etablissement P%&&A%'. Below it is a table with the following data:

responsable ↑	Nom et prénom élève / responsable	Type de tiers	Division de l'élève	Code échéance	Libellé échéance
	ANASTASI Karine	RE		TE30	TEL ENC 30 J FA
	ANASTASI Mila	EL	3E C	TE30	TEL ENC 30 J FA

A yellow highlight is placed over the search icon in the bottom window, and an orange arrow points to it from the right. The bottom window also shows a status bar with 'Mode saisie', 'Personnalisé', and 'Ligne : 1 / 2'.

Dans l'écran en bas à droite, lancer la recherche et vérifier que les codes échéances passent bien à « TE30 » puis enregistrer via la disquette et fermer l'écran des mandats.



YGPIE Pièces

1. Pièces ind Page : 1 / 2 50

Pièce	↑ N° éch.	Type	Indicateur du solde	Ajouter	de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers
* AP22000004	1	EC	2200009			28/02/2022	10/03/2022	411200	0000640
AP22000308	1	EC	2200009			04/04/2022	10/04/2022	411200	0000640
AP22000582	1	EC	2200009			02/05/2022	10/05/2022	411200	0000640
AP22000845	1	EC	2200421			03/06/2022	10/06/2022	411200	0000640
AP22001074	1	EC	2200421			01/07/2022	10/07/2022	411200	0000640
AP22001496	1	EC	2200421			13/07/2022	10/08/2022	411200	0000640
AP22001727	1	EC	2201011			25/10/2022	10/11/2022	411200	0000640
AP22002054	1	EC	2201011			30/11/2022	10/12/2022	411200	0000640
AP23000005	1	EC	2201011			03/01/2023	10/01/2023	411200	0000640
AP23000355	1	EC	2300006			03/02/2023	10/02/2023	411200	0000640
AP23000689	1	EC	2300006			06/03/2023	10/03/2023	411200	0000640
AP23001066	1	EC	2300006			03/04/2023	10/04/2023	411200	0000640
AP23001368	1	EC	2300501			02/05/2023	10/05/2023	411200	0000640
AP23001651	1	EC	2300501			05/06/2023	10/06/2023	411200	0000640

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 56

Après la clôture d'un mandat, il faut vérifier via YGPIE si le ou les élèves concernés ont encore des pièces débitrices non soldées en mode de paiement RME. Pour cela, rechercher le tiers puis ajouter la colonne « indicateur du solde ».



YGPIE Pièces

Rapprocher

1. Pièces LISTE DES COLONNES Page : 1 / 2 50

Indicateur du :	Pièce	↑ N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte
INDICATEUR	PIECE	N° ÉC	TYPE	RÉFÉRENCE	N° DE QUITTANCE	COMPTABLE	ECHÉANCE	COMPTE
SSS	AP220					28/02/2022	10/03/2022	411200
SSS	AP220					04/04/2022	10/04/2022	411200
SSS	AP220					02/05/2022	10/05/2022	411200
SSS	AP220					03/06/2022	10/06/2022	411200
SSS	AP220					01/07/2022	10/07/2022	411200
SSS	AP220					13/07/2022	10/08/2022	411200
SSS	AP220					25/10/2022	10/11/2022	411200
SSS	AP220					30/11/2022	10/12/2022	411200
SSS	AP230					03/01/2023	10/01/2023	411200
NNN	AP230					03/02/2023	10/02/2023	411200
SSS	AP230					06/03/2023	10/03/2023	411200
SSS	AP230					03/04/2023	10/04/2023	411200
SSS	AP23001368	1	EC	2300501		02/05/2023	10/05/2023	411200

Indicateur du solde

Sélectionner tout

NNN

SSS

Paramètres avancés

Annuler Valider

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 56

Filtrer la colonne via l'entonnoir afin de sélectionner les pièces non soldées (indicateur = « NNN »).



YGPIE Pièces

Recherche

Rapprocher

Pièce * TR001123 * 1 Compte * 411200 Référence 2300006

Montants

	Débit	Crédit
Montant *	42,62 €	0,00 €
Solde *	42,62 €	0,00 €

Auxiliaire

Tiers principal 0000640759 ANASTASI Mila

Adresse 001 ANASTASI

Domiciliation

Tiers concerné 0000640759 ANASTASI

Tiers responsable

Tiers associé 0000640757 ANASTASI Karine

Adresse 001 Domiciliation 01

Type * TR

Etablissement * P00263

Règlement

Mode RME

Délai FM10

Date FA

N° de bordereau

Dates

Comptable * 26/01/2023

Echéance 10/02/2023

Emission

Mode saisie Personnalisé Ligne : 2 / 2

Passer en mode formulaire puis modifier le mode de règlement en télépaiement « TELP » et le délai à « 30 » afin que la date d'échéance se mette à jour (important pour le recouvrement).



- Accueil Application EFCI Gestion budgétaire et ... Parcours : OP@LE - Fo... DIGIFIP Imprimante C250I Délibérations du Co

Mon profil Transaction Affichages Champ Ligne de données Interrogation Bureaux Aide

OK [Icons]

YGPIE Pièces [Icons]

Recherche Rapprocher [Icons]

Pièce * TR001123 * 1 Compte * 411200 Référence 2300006

Montants	
Débit	Crédit
Montant * 42,62 €	* 0,00 €
Solde * 42,62 €	* 0,00 €

Type * TR

Etablissement * P00263

Règlement

Mode TELP

Délai 30

Date FA

N° de bordereau

Dates

Comptable * 26/01/2023

Echéance 26/02/2023

Emission

Tiers principal 0000640759 ANASTASI Mila

Adresse 001 ANASTASI

Domiciliation

Tiers concerné 0000640759 ANASTASI

Tiers responsable

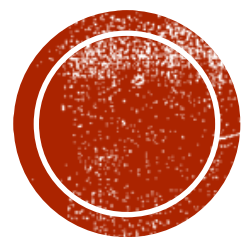
Tiers associé 0000640757 ANASTASI Karine

Adresse 001 Domiciliation 01

Mode saisie Personnalisé 1 modifié(s) Ligne : 2 / 2 Modification en cours

Passer à la pièce suivante en cliquant sur la flèche dans le bandeau fixe en haut de l'écran.





PIÈCES EN ERREUR



YGENCPR Mandats et campagne de prélèvement

CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces élèves échues 0

Génération des pièces de transfert élèves / responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 1

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Lors d'une campagne de prélèvement, après la génération des pièces de transfert élèves / responsables, des pièces peuvent être en erreur. (ex : changement de responsable dans BEE, mandat clôturé mais pièces débitrices en RME, domiciliation bancaire à l'état supprimé, ...).

Cliquer sur le bouton « pièces en erreur » pour les visualiser.



Pièces	Type	Tiers	Compte au débit	Compte au crédit	
TRx	TR	Elève	411200	706210	Titre de recette
APx	EC	Elève	947120	411200	Encaissement par prélèvement élève
APx	EC	Resp	471200	947120	Encaissement par prélèvement resp.

R rapprochement

Pour rappel, 2 écritures et 2 rapprochements ont été générés.

Pour les pièces en erreur, il est nécessaire de dé-rapprocher et contrepasser ces 2 écritures pour annuler le transfert de créance entre l'élève et le responsable.



YCCPIE17 Pièces en erreur pour la campagne de prélèvement

Compte [] Tiers [] Date * 01/01/1900 * 06/02/2024 Etablissement []

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Données cumulées Liste LPCHQ Générer RAZ Rapprocher Rapprocher et équilibrer Montants € €

N° pièce	N° d'éc	Type	Date comptable	Date d'échéance	Compte	Tiers	Montant débit	Montant crédit	Libellé
AP24000320	2	TPR	06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533	49,01 €	0,00 €	RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2

Dossier [] Mise à nul dossier Mise à jour des dossiers

Mode consultation Personnalisé Ligne : 1 / 1

Copier le numéro de pièce.



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Numéro Journal Date comptable Pièce **AP24000326** Etablissement P00263

Etablissement * P00263 Journal * ODV OD AC Date comptable * 06/02/2024 Date d'échéance 06/02/2024

Type de pièce OD Type de mouvement * C Référence Pièce Numéro

Libellé Bordereau

Etat
 Créé
 Validé

Mouvements Pièces Rapprocht pièces

1. Mouvement LISTE DES COLONNES

Modifier Solde 0,00 0,00

Mvt ↑	Compte	Intitulé du compte	Tiers	Nom	Prénom	Débit ↑	Crédit	Services	Pièce	Ss N° Pce	TVA ↑	Montant
						0,00	0,00					

Via YECRVALI, rechercher ce numéro de pièce et lancer la recherche via la loupe.



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Etablissement * P00263 Journal * ELPRS TRANSF RSP PREL SEPA Date comptable * 06/02/2024 Date d'échéance 10/02/2024
 Type de pièce TPR Type de mouvement * C Référence 2400012 Pièce AP24000320 Numéro C0018858
 Libellé RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2 Bordereau

Etat
 Créé
 Validé

Mouvements **Pièces** Rapprocht pièces

Pièces

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Pièce	N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers principal	Nom Prénom / Libellé Tiers Principal	Type tiers principa
* AP24000320	1	TPR	2400012		06/02/2024	10/02/2024	947120			
AP24000320	2	TPR	2400012		06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533		

En partie basse de l'écriture, aller dans l'onglet « pièces » et se placer sur la ligne concernant le compte « 947120 ».



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Etablissement * P00263 Journal * ELPRS TRANSF RSP PREL SEPA Date comptable * 06/02/2024 Date d'échéance 10/02/2024

Type de pièce TPR Type de mouvement * C Référence 2400012 Pièce AP24000320 Numéro C0018858

Libellé RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2 Bordereau

Mouvements Pièces Rapprocht pièces

Pièces

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Pièce	↑ N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers principal	Nom Prénom / Libellé Tiers Principal	Type tiers principal	Tiers associé
* AP24000320	1	TPR	2400012		06/02/2024	10/02/2024	947120				0000639533
AP24000320	2	TPR	2400012		06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533			0000639533

Etat
 Cré
 Val

- GPIA Associations de pièces
- GRAP Rapprochement des pièces comptables
- GITP Historique des actions sur pièce
- GCDVC Commandes de ventes
- GCDAC Commandes d'achats
- GPIAV Associations commandes de ventes - pièce:
- EBIM Edition des bons d'imputations
- ABVR Gestion des bulletins de versement avec ré
- CHRP Historique des relances sur pièce
- GTIDOC Documents

Via les transactions liées, choisir l'écran « GPIA ».



Etablissement ↑	Pièce origine ↑	SS-N° Pce Ori	Pièce associée	SS-N° Pce Ass	Montant débit association	Montant crédit association
* P00263	AP24000319	2	AP24000320	1	49,01 €	0,00 €

Noter le numéro de pièce associée puis supprimer le rapprochement via la poubelle et enregistrer. Ensuite, vous pouvez fermer l'écran GPIA.



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Validation

Etablissement * P00263 Journal * ELPRS TRANSF RSP PREL SEPA Date comptable * 06/02/2024 Date d'échéance 10/02/2024

Type de pièce TPR Type de mouvement * C Référence 2400012 Pièce AP24000320 Numéro C0018858

Libellé RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2 Bordereau

Etat
 Créé
 Validé

Mouvements Pièces Rapprocht pièces

Pièces

Rapprocher

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Pièce	↑ N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers principal	Nom Prénom / Libellé Tiers Principal	Type tiers principal	Tiers associé
* AP24000320	1	TPR	2400012		06/02/2024	10/02/2024	947120				0000639533
AP24000320	2	TPR	2400012		06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533			0000639533

Général
 Devise
 Informations
 Duplication

Dans la partie haute de l'écriture, via le « micro-ondes » choisir l'écran « duplication ».



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Validation

Écriture C0018861 Générer 2

Données de substitution

Établissement destination

Journal Type de pièce

Date Type écriture

Tiers de substitution

Tiers origine

Tiers de rattachement

Tiers

Conservation de l'information d'origine si non renseignée

Génération en devise

Au cours d'origine Ou mode de change Date de validité

Génération dans le même sens 1

Rapprochement à la pièce origine

Génération du même signe

Reprise des informations lissage, extourne, PCA/CCA

Mouvements Pièces Rapprocht pièces

Pièces

Rapprocher

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Pièce	↑ N° échê.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers principal	Nom Prénom / Libellé Tiers Principal	Type tiers principal	Tiers associé
* AP24000321	1	TPR			06/02/2024	10/02/2024	947120				0000639533
AP24000321	2	TPR			06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533			0000639533

Décocher « génération dans le même sens » et cocher « rapprochement à la pièce d'origine » puis cliquer sur « générer » afin de contrepasser l'écriture.
Ne pas oublier de cliquer sur « validation ».



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Etablissement P00263 Journal Date comptable Date d'émission Référence
Type de pièce Type de mouvement C Date d'échéance Date de valeur Pièce AP24000319 Numéro
Libellé Bordereau Devise origine

Mouvements Pièces Rapprocht pièces

Pièces

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Rapprocher

Cliquer sur la 2^{ème} loupe pour passer en mode recherche. Saisir le numéro de pièce précédemment copié puis lancer la recherche.



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Ecriture: C0018857 Générer

Données de substitution

Etablissement destination:

Journal: Type de pièce:

Date: Type écriture:

Conservation de l'information d'origine si non renseignée

Tiers de substitution

Tiers origine

Tiers de rattachement

Tiers:

Génération en devise

Au cours d'origine Ou mode de change: Date de validité:

Génération dans le même sens Rapprochement à la pièce origine

Génération du même signe Reprise des informations lissage, extourne, PCA/CCA

Mouvements **Pièces** Rapprocht pièces

Pièces

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Pièce	↑ N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers principal	Nom Prénom / Libellé Tiers Principal	Type tiers principal	Tiers associé
* AP24000319	1	EC	2400012		06/02/2024	10/02/2024	411200	0000639535	AGOSTINI Livio	EL	0000639533
AP24000319	2	EC	2400012		06/02/2024	10/02/2024	947120				0000639533

En partie basse, dans l'onglet « pièces », se placer sur l'écriture concernant le compte « 411200 ».



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Ecriture C0018857 Générer

Données de substitution

Journal Type de pièce Date Type écriture

Etablissement destination Tiers de substitution

Tiers origine
 Tiers de rattachement
 Tiers

Conservation de l'information d'origine si non renseignée

Génération en devise

Au cours d'origine Ou mode de change Date de validité

Génération dans le même sens Rapprochement à la pièce origine
 Génération du même signe Reprise des informations lissage, extourne, PCA/CCA

Mouvements **Pièces** Rapprocht pièces

Pièces

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Pièce	↑ N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers principal	Nom Prénom / Libellé Tiers Principal	Type tiers principal	Tiers associé
4000319	1	EC	2400012		06/02/2024	10/02/2024	411200	0000639535	AGOSTINI Livio	EL	0000639533
4000319	2	EC	2400012		06/02/2024	10/02/2024	947120				0000639533

Menu contextuel (GPIA) :

- GPIA Associations de pièces
- GRAP Rapprochement des pièces comptables
- GITP Historique des actions sur pièce
- GCDVC Commandes de ventes
- GCDAC Commandes d'achats
- GPIAV Associations commandes de ventes - pièces
- EBIM Edition des bons d'imputations
- ABVR Gestion des bulletins de versement avec référence
- CHRP Historique des relances sur pièce
- GTIDOC Documents

Via les transactions liées, ouvrir l'écran « GPIA »



Mon profil Transaction Affichages Champ Ligne de données Interrogation Bureaux Aide

OK [Icons]

GPIA Associations de pièces

Pièce origine [] Pièce associée [] Etablissement P00263

1. Association LISTE DES COLONNES

Etablissement ↑	Pièce origine ↑	SS-N° Pce Ori	Pièce associée	SS-N° Pce Ass	Montant débit association	Montant crédit association
* P00263	TR002237	2	AP24000319	1	49,01 €	0,00 €

Mode saisie Personnaliser Ligne 1 / 1

Relever le numéro de la pièce d'origine de type TR.
Puis, supprimer l'association via la poubelle et enregistrer.



YECRVALI Saisie et validation des écritures

Ecriture C0018862 Générer

Données de substitution

Etablissement destination

Journal Type de pièce

Date Type écriture

Conservation de l'information d'origine si non renseignée

Tiers de substitution

Tiers origine

Tiers de rattachement

Tiers

Génération en devise

Au cours d'origine Ou mode de change Date de validité

Génération dans le même sens Rapprochement à la pièce origine

Génération du même signe Reprise des informations lissage, extourne, PCA/CCA

Mouvements **Pièces** Rapprocht pièces

Pièces

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Pièce	↑ N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers principal	Nom Prénom / Libellé Tiers Principal	Type tiers principal	Tiers associé
4000322	1	EC			06/02/2024	10/02/2024	411200	0000639535		EL	0000639533
4000322	2	EC			06/02/2024	10/02/2024	947120				0000639533

En partie haute, vérifier que « génération dans le même sens » soit décoché et que « rapprochement à la pièce d'origine » soit coché puis cliquer sur « générer ».
L'écriture se valide automatiquement.



YGPIE Pièces

Pièce TR002237 Tiers Compte Etablissement P00263

Pièce * * Compte * Référence

Montants	
Débit	Crédit
Montant * 0,00 €	* 0,00 €
Solde * 0,00 €	* 0,00 €

Type * Etablissement * P00263

Règlement

Mode
Délai
Date

N° de bordereau

Dates

Comptable * 06/02/2024
Echéance
Emission

Auxiliaire

Tiers principal
Adresse
Domiciliation
Tiers concerné

Tiers responsable

Tiers associé
Adresse Domiciliation

Mode recherche Personnalisé Ligne : 1 / 1

Via YGPIE, rechercher le numéro de pièce de type TR préalablement copié et lancer la recherche.



Transaction Affichages Champ Ligne de données Interrogation Bureaux Aide

OK [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon]

YGPIE Pièces [Icon] [Icon] [Icon] [Icon]

1. Pièces LISTE DES COLONNES [Icon] [Icon] [Icon]

Pièce	↑ N° éch.	Type	Référence	N° de quittance	Comptable	Echéance	Compte	Tiers principal
TR002237	1	TR	2400012		26/01/2024	10/01/2024	411200	0000639535
TR002237	2	TR	2400012		26/01/2024	10/02/2024	411200	0000639535
TR002237	3	TR	2400012		26/01/2024	10/03/2024	411200	0000639535

Mode saisie Personnalisé Ligne : 2 / 3

Se placer sur l'échéance concernée et passer en mode formulaire.



YGPIE Pièces

Recherche

Rapprocher

Pièce * TR002237 * 2 Compte * 411200 Référence 2400012

Montants		
	Débit	Crédit
Montant *	49,01 €	0,00 €
Solde *	49,01 €	0,00 €

Type * TR

Etablissement * P00263

Règlement

Mode RME

Délai FM40

Date FA

N° de bordereau

Dates

Comptable * 26/01/2024

Echéance 10/02/2024

Emission

Auxiliaire

Tiers principal 0000639535

Adresse 001

Domiciliation

Tiers concerné 0000639535

Tiers responsable

Tiers associé 0000639533

Adresse 001 Domiciliation 01

Mode saisie Personnalisation

Page 2 / 3

Vous pouvez constater que la pièce est à nouveau débitrice. Il est conseillé également de contrôler le développement des soldes des comptes auxiliaires afin de s'assurer qu'il n'y ait plus de pièces aux comptes 471200 et 947120.



YGENCPR Mandats et campagne de prélèvement

CAMPAGNE PRELEVEMENT SEPA CLIENT

TRANSFERT ELEVES VERS TIERS RESPONSABLE

Sélection des pièces élèves échues

Modification de la proposition des pièces élèves échues 0

Génération des pièces de transfert élèves / responsables

PIÈCES NON PRISES EN COMPTE DANS LA CAMPAGNE

Pièces en erreur 1

CAMPAGNE DE GENERATION DES PRELEVEMENT SEPA CLIENT

Sélection des pièces échues

Modification de la proposition

Génération des écritures et fichier

Malgré les contrepassations, le compteur des pièces en erreur n'est pas remis à zéro automatiquement.



YCCPIE17 Pièces en erreur pour la campagne de prélèvement

Compte [] Tiers [] Date * 01/01/1900 * 06/02/2024 Etablissement []

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Données cumulées Liste LPCHQ Générer RAZ Rapprocher Rapprocher et équilibrer Montants [] € [] €

N° pièce	N° éc	Type	Date comptable	Date d'échéance	Compte	Tiers	Montant débit	Montant crédit	Libellé
AP24000320	2	TPR	06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533	49,01 €	0,00 €	RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2
AP24000321	2	TPR	06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533	0,00 €	49,01 €	RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2

Dossier [] Mise à nul dossier Mise à jour des dossiers

Toutefois, dans l'écran des pièces en erreur, on peut voir que les contrepassations ont bien été réalisées.



YCCPIE17 Pièces en erreur pour la campagne de prélèvement

Compte Tiers Date * 01/01/1900 * 06/02/2024 Etablissement

1. Pièces LISTE DES COLONNES

Données cumulées Liste LPCHQ Générer RAZ Rapprocher Rapprocher et équilibrer Montants €

N° pièce	N° éc	Type	Date comptable	Date d'échéance	Compte	Tiers	Montant débit	Montant crédit	Libellé
24000320	2	TPR	06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533	49,01 €	0,00 €	RESTAURATION/HEBERGEMENT
24000321	2	TPR	06/02/2024	10/02/2024	471200	0000639533	0,00 €	49,01 €	RESTAURATION/HEBERGEMENT

Dossier Mise à nul dossier Mise à jour des dossiers

Mode consultation Personnalisé Ligne : 1 / 2

- CSCPT Sélection comptes
- CSGEN Sélection générale
- YCSPIEER Sélection pièces
- YCSTIEER Sélection des tiers
- GPIAC Associations de pièces
- GPIEC Pièces**
- CMVC Consultation des mouvements
- GSCP Saisie des conditions particulières de paiement
- GCDVC Commandes de ventes
- GCDAC Commandes d'achats
- GRAP Rapprochement des pièces comptables
- CHRP Historique des relances sur pièce

Pour « supprimer » ces éléments de la liste des pièces en erreur, se placer sur une ligne puis via les transactions liées, choisir l'écran GPIEC.



GPIEC Pièces

Pièce AP24000320 2 Tiers Compte Etablissement P00263

Pièce * AP24000320 * 2 Référence 2400012 Type * TPR

Montants

Montant * 49,01 € * 0,00 €

Solde * 0,00 € * 0,00 €

Auxiliaire

Tiers 0000639533 Elodie

Adresse 001 MONNIER

Domiciliation 01 CA

Règlement

Mode TELP

Délai FM10

Date FA

Dates

Comptable	Echéance	Emission	Valeur
* 06/02/2024	10/02/2024		

Mode saisie 1 modifié(s) Ligne : 1 / 1 Modification en cours

Passer en mode formulaire et modifier le mode de règlement (mettre TELP par exemple) puis enregistrer.

Relancer la recherche sur l'écran des pièces en erreur, la pièce n'apparaît plus.



Il faut ensuite chercher le motif de l'erreur et voir s'il est nécessaire de relancer le prélèvement après correction.

Si le responsable ne doit plus être prélevé, il faut modifier le mode de règlement de la pièce de TR pour la mettre en TELP puis enregistrer afin qu'elle ne soit plus sélectionnée lors d'une prochaine campagne de prélèvement.

YGPIE Pièces

Pièce * TR002237 * 2 Compte * 411200 Référence 2400012

Montants

	Débit	Crédit
Montant *	49,01 €	0,00 €
Solde *	49,01 €	0,00 €

Auxiliaire

Tiers principal 0000639535 AGOSTINI Livio
Adresse 001 AGOSTINI
Domiciliation
Tiers concerné 0000639535 AGOSTINI

Tiers responsable

Tiers associé 0000639533 MONNIER Elodie
Adresse 001 Domiciliation 01

Règlement

Mode **TELP**
Délai 30
Date FA

N° de bordereau

Dates

Comptable * 26/01/2024
Echéance 26/02/2024
Emission

Mode saisie Personnalisé 1 modifié(s) Ligne : 2 / 3 Modification en cours



YGPIE Pièces

Pièce * TR002237 * 2 Compte * 411200 Référence 2400012

Montants

	Débit	Crédit
Montant *	49,01 €	0,00 €
Solde *	49,01 €	0,00 €

Auxiliaire

Tiers principal 0000639535 AGOSTINI Livio
Adresse 001 AGOSTINI
Domiciliation
Tiers concerné 0000639535 AGOSTINI

Tiers responsable

Tiers associé 0000639533 MONNIER Elodie
Adresse 001 Domiciliation 01

Type * TR
Etablissement * P00263

Règlement

Mode RME
Délai FM40
Date FA

N° de bordereau

Dates

Comptable * 26/01/2024
Echéance 10/02/2024
Emission

librer Montants
ant débit Montant
0,00 €

Mode saisie Personnalisé Ligne : 2 / 3

- Pièces
- Conditions
- Devise
- Informations
- Paramètres standard
- Relance/litige
- Paramètres
- Identifiant
- Complément

Si vous devez prélever cette échéance, **après avoir rectifié l'erreur**, aller sur la pièce via YGPIE puis « micro-ondes » et choisir « informations ».



fil Transaction Affichages Champ Ligne de données Interrogation Bureaux Aide

OK [Icones]

YGPIE Pièces

Acceptation

Type [Menu] Date 06/02/2024 Utilisateur 013KARINEANASTASIC01 Ecriture/type C0018151 * C

Envoi

Type PS Date 06/02/2024

Date d'échéance initiale 10/03/2024

Libellés

Principal RESTAURATION/HEBERGEMENT T 2

Complémentaire 20232001

Bordereau Dossier 20232

Gestionnaire [Menu]

Banque [Menu]

Référence BVR [Menu]

Zone libre [Menu]

Bon d'imputation Clé [Menu]

Tiers concerné

Adresse 001 Domiciliation [Menu]

Tiers associé

Indicateur du solde NNN Date de solde 31/12/2099

Mode saisie Personnalisé Ligne : 2 / 3

Afin que cette pièce puisse être sélectionnée dans la campagne de prélèvement il faut supprimer les valeurs dans les champs « type » des zones **acceptation** et **envoi** puis enregistrer. Vous pouvez ensuite lancer la sélection des pièces de votre campagne de prélèvement.

