

PROCEDURE FICHIER LOG (Michel Bedu)

Enregistrer les fichiers dans un dossier. Attention, il faut les renommer car ils portent tous le même nom.

Si on ouvre directement sur Excel pour trier que les lignes en ERROR ou WARN, on a les accents qui ne sont pas reconnus ainsi on a des caractères spéciaux à la place donc pas facilement lisible et on ne peut pas faire le tri directement car tout le texte est dans la même cellule.

Ouvrir une page vierge d'Excel, se placer en cellule A1, aller dans le menu "Données" puis sur fichier texte (à gauche sur Excel 2016). Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisir le fichier log à ouvrir. Dans la rubrique en bas à droite mettre « tous les fichiers ».

Dans la nouvelle fenêtre, dans la rubrique « origine du fichier » choisir 65001-Unicode UFT-8 (vers la fin du menu déroulant) faire suivant 2 fois et terminer. Puis sur la fenêtre importer des données faire ok.

Ensuite se mettre sur la colonne où il y a les rubriques « INFO, ERROR ou WARN » normalement la colonne D (si au départ bien positionné en A1) cliquez sur filtrer. Ouvrir la flèche de la colonne D et choisir ERROR ou WARN.

Faire la mise en page.