

**PROCESSUS DE LA DEPENSE
ASSOCIER PLUSIEURS ENGAGEMENTS JURIDIQUES A UNE DEMANDE DE PAIEMENT**

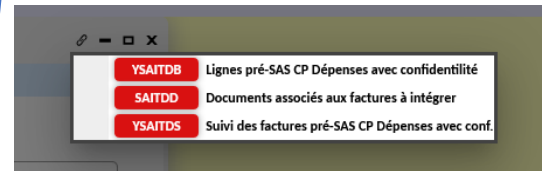
A noter : si la facture est arrivée directement dans YGFAA, le traitement commence au 2-

1- LA FACTURE EST DANS YGTFBAC PRE SAS CP DEPENSE AVEC CONFIDENTIALITE

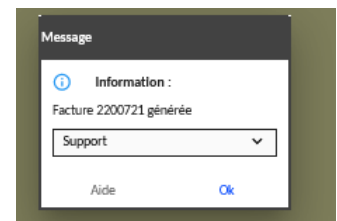
Dans YGTFBAC pré sas CP Dépense avec confidentialité

En affichage formulaire

- ① Cliquer sur les transactions liées
- ② Sélectionner **YSAITDB lignes pré-sas CP dépenses avec confidentialité**
- ③ Dans YSAITDB saisir le N° de commande (classe de commande et N°)
Ce numéro correspond à un des EJ à rattacher à cette facture
- ④ Enregistrer cette saisie



- ⑤ Dans **YGTFBAC pré sas CP Dépense avec confidentialité**, cliquer sur proposition, intégration et document
Puis sur intégration. La facture est générée dans YGFAA - liquidation des dépenses



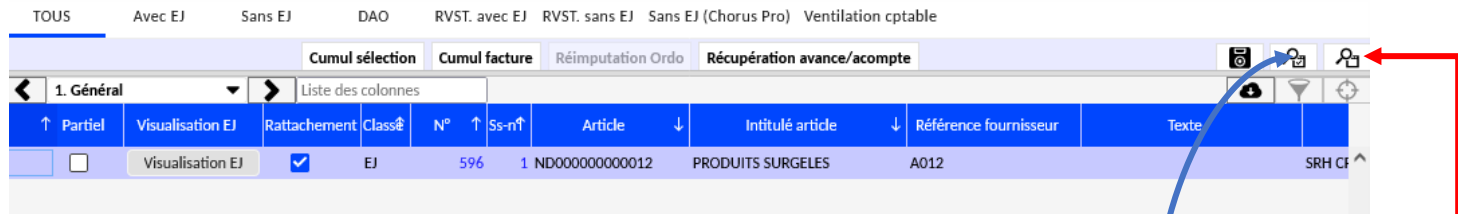
2- LA FACTURE EST DANS YGFAA LIQUIDATION DES DEPENSES

- ① Dans le module **DEPENSES**, cliquer sur le pavé « **Rapprochement des demandes de paiement avec les engagements juridiques** »

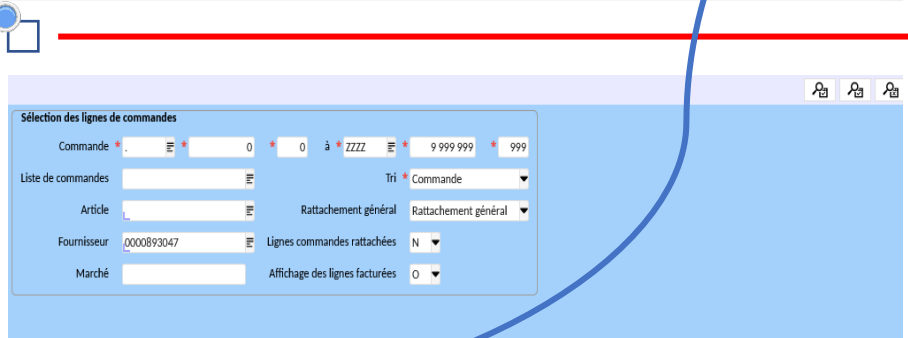
- ② Sélectionner la facture à traiter et passer en affichage Formulaires.

Si la facture provient du pré-sas CP la demande de paiement est à l'étape 699 - intégration de facture KO (le montant de la facture est différent du montant de l'EJ rattaché). Si la facture est arrivée directement dans YGFAA, il n'y a pas d'étape renseignée.

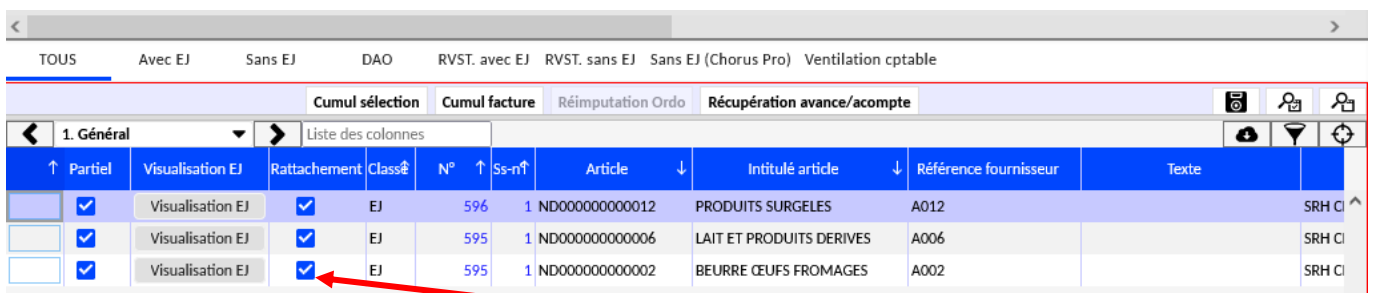
Dans le conteneur du bas



③ Cliquer sur la loupe de recherche
La fenêtre sélection des lignes de commandes s'ouvre




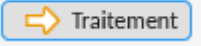
④ Cliquer sur la seconde loupe de recherche tous les EJ relatifs au fournisseur apparaissent dans le conteneur du bas



⑤ Sélectionner les EJ relatifs à la demande de paiement en ne laissant cocher que les rattachements concernés

⑥ Enregistrer la saisie

⑦ Dans le conteneur du haut, cliquer sur le pavé  Valorisation
Le total TTC de la facture doit être alors égal au TTC des commandes

⑧ Cliquer sur le pavé  Traitement la facture passe à l'étape **707 En attente de signature de la demande de paiement** pour validation par l'ordonnateur.