## Tri factures sans étapes dans YGFAA

Suite à la suppression des factures, ces dernières vont passer à l'état "S" (Supprimée). Pour visualiser les factures sans étapes à traiter, il faut affiner la zone de recherche dans l'écran YGFAA.

Dans l'écran YGFAA, on appui sur le bouton de recherche (voir copie écran 1 ci-dessous).

YGFAA	DES DEPENSES (DP,	DAO, RVST, Régul)					
Liquidation dépenses Sig	gnataire facture						_
N° d'opération	Ē	Fournisseur	E	E	Code litige	E	0. 0.
Référence	E	N° de lot	8	Etapes 📰 🗧 à 999 📰			
N° d'opération	Référence		Dates		Demande de reversement d'une DP		
2 200 0	* 2021000645	5		Facture 31/12/2021	Régularisa	ition d'une DP	

On supprime le contenu des deux champs "Etapes".

Puis on sélectionne dans l'écran détail "Paramètre standard" (voir copie écran 2).

YGFAA LIQUIDATION DES DEPENSES (DP, DAO, RVST, Régul)	$\mathbf{X}$	
Liquidation dépenses Signataire facture		Туре
	<u>ዲ</u> ዲ	
Sélection		
Factures sans commande * N 👻 Groupe d'étapes	Etapes  E à 999  E	Fichier *
Nº d'opération Référence	Dates	
E	Facture	
Fournisseur	Comptable	
E Adresse	Réception le	
	Montant	
Commentaire	нт 🛛 🕫	
Etablissement * P00015	ПС	
Origine 📰	Devise E	
Code litige		
		Général
	Pa	Acceptation
Echéance Paiement	Calcul	Comptabilisation
E E Mode E	Pourcentage	Paramétres standard
Délai 📰	Montant	Observations
Data and a second and a second as a second	Data di driana	

Ensuite, on vient compléter le champ "Etat" par la valeur "A" (copie écran 3). Cela va ainsi sélectionner l'ensemble des factures qui sont actuellement active et donc les factures supprimées qui sont à l'état "S" ne seront pas visibles.

			·		
Interlocuteu	r externe				
Interlocuteu	ur interne				
Info	ormations				
Etat	Туре	E	Créateur	. =	
	Nature	E	Modificateur	E	
$\square$	Genre	E	Transaction de création		
	Rôle	E			