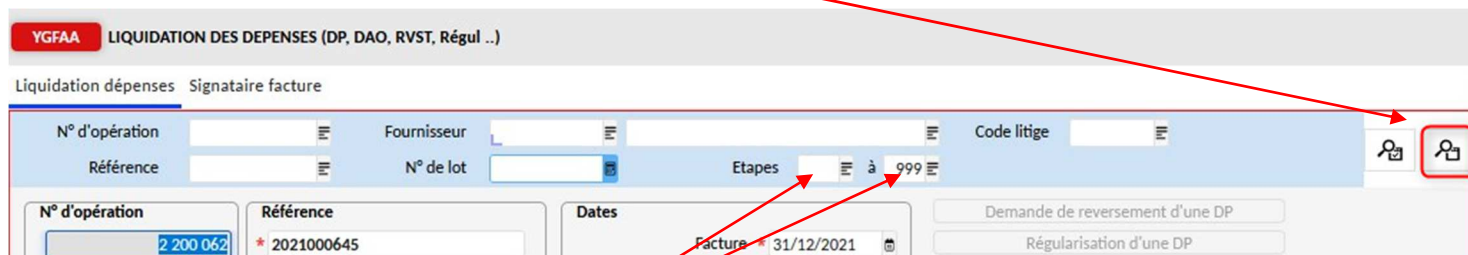


Tri factures sans étapes dans YGFAA

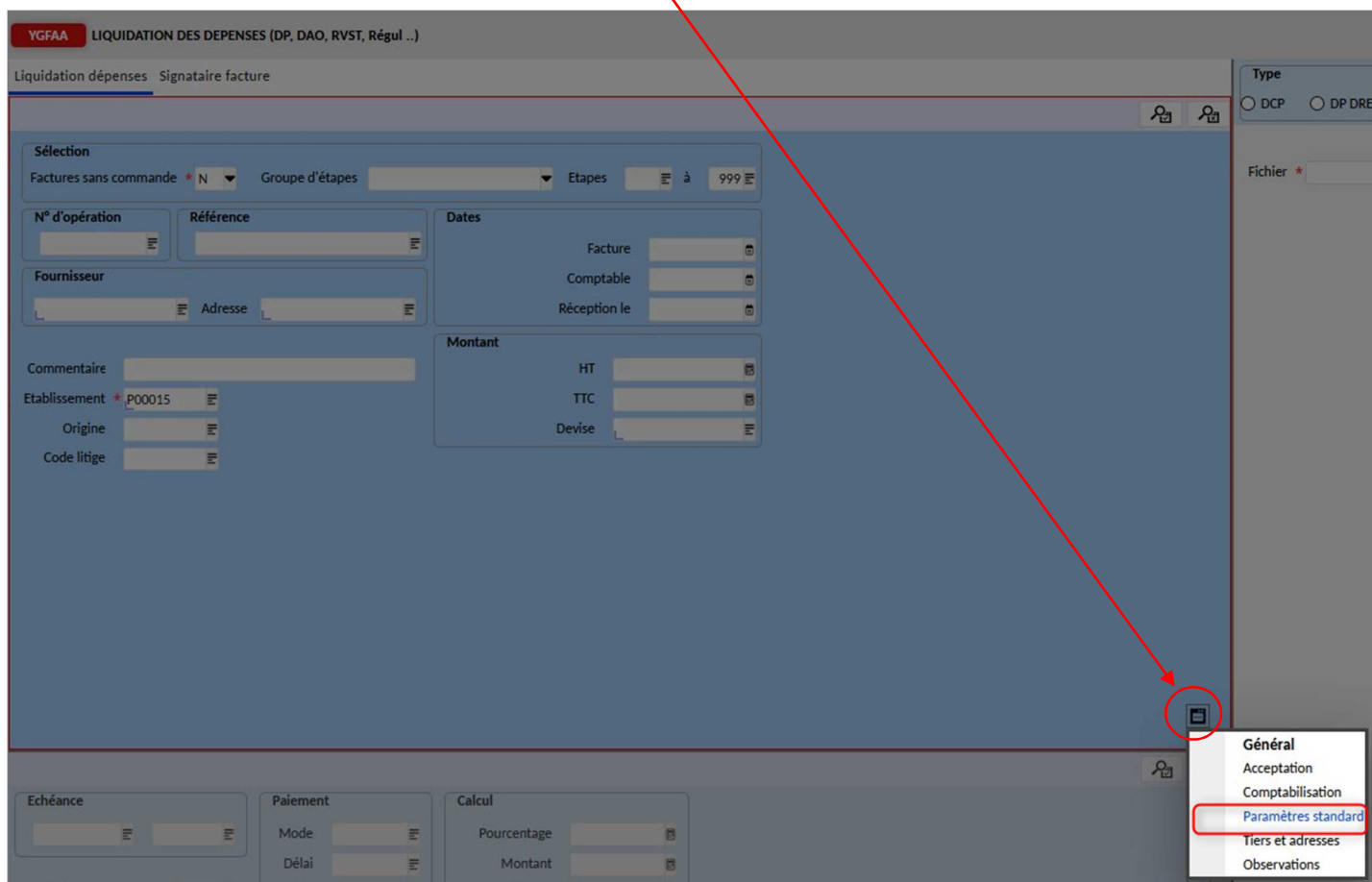
Suite à la suppression des factures, ces dernières vont passer à l'état "S" (Supprimée). Pour visualiser les factures sans étapes à traiter, il faut affiner la zone de recherche dans l'écran YGFAA.

Dans l'écran YGFAA, on appui sur le bouton de recherche (voir copie écran 1 ci-dessous).



On supprime le contenu des deux champs "Etapes".

Puis on sélectionne dans l'écran détail "Paramètre standard" (voir copie écran 2).



Ensuite, on vient compléter le champ "Etat" par la valeur "A" (copie écran 3). Cela va ainsi sélectionner l'ensemble des factures qui sont actuellement active et donc les factures supprimées qui sont à l'état "S" ne seront pas visibles.

The screenshot shows a software interface with a light blue background. At the top, there are three white input fields labeled "Interlocuteur externe", "Interlocuteur interne", and "Informations". Below these, there is a section for "Etat" which is highlighted with a red box. The "Etat" field contains the letter "A". To the right of the "Etat" field, there are several other fields: "Type", "Nature", "Genre", and "Rôle", each with a dropdown menu icon. Further right, there are fields for "Créateur", "Modificateur", and "Transaction de création", each with a dropdown menu icon and a trash icon. A red arrow points from the text above to the "Etat" field.